



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
----------------------------------	---

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Tipo: Contratación Directa	Nº 8	Ejercicio: 2023
Clase y modalidad: Sin modalidad / Exclusividad Artículo 30 Inc. f) del Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa (aprobado por Resol. DGN Nº 1484/2019)		
Expediente DGN Nº 47586/2023		
Rubro comercial: Informática		
Costo del pliego: Sin costo		

**PRESENTACION DE OFERTAS**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Tacuarí 139/43/47, Piso 5º, C.A.B.A. Tel/ Fax: 7093-2050	<i>Hasta el día y hora fijado para el acto de apertura de ofertas.</i>

**ACTO DE APERTURA**

Lugar/Dirección	Día y Hora
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES Tacuarí 139/43/47, Piso 5º, C.A.B.A. Tel/ Fax: 7093-2050	8 de agosto de 2023 a las 11.00 hs.
	<b><u>IMPORTANTE</u></b> Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta, con la debida anticipación a la hora fijada para la apertura, teniendo en cuenta que la persona encargada de entregar el mismo, deberá gestionar su ingreso, pudiendo ocasionarle demoras dicho trámite.

**1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

El presente llamado tiene por objeto la **provisión del servicio de adaptación al Sistema de Gestión Integral de los Recursos Humanos y de Liquidación de Haberes (SGI) SURH TRAMIX** provisto por la firma Unitech, para la ampliación del módulo de calificaciones del sistema SURH/TRAMIX a fin de adaptarlo a los requerimientos descriptos en el ANEXO I "ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE - "Resolución DGN 822/2023"

La contratación se desarrollará en los términos del artículo 30 inc. f) del Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa (aprobado por Resol. DGN Nº 1484/2019).

La contratación constará de un (1) renglón de acuerdo a la **Planilla de Cotización - Anexo II** del presente.

**2. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

El presente Pliego y demás documentos de la licitación, estarán a disposición de los/as interesados/as para su descarga en forma gratuita en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<https://oaip.mpd.gov.ar/index.php/transparencia/conoce-los-datos-publicos-abiertos-del-mpd/compras-y-contrataciones>



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**A los efectos de presentarse como oferentes no será obligatorio el retiro en forma personal de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Generales. Sin perjuicio de ello, los/as interesados/as en recibir notificaciones vinculadas a los actos administrativos que se dicten hasta el acto de apertura de ofertas, deberán completar y enviar el formulario “CONSTANCIA DE CONSTITUCIÓN DE CORREO POSTAL Y CORREO ELECTRÓNICO” disponible en el sitio web oficial para cada procedimiento de selección del contratista.**

Las direcciones de correo postal y de correo electrónico que allí se consignen tendrán el carácter de domicilios constituidos y mantendrán su vigencia hasta tanto sean modificadas a través del ANEXO IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Serán fehacientes las notificaciones que allí se cursen, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA”. Sus efectos se prolongarán en caso de presentarse como oferentes, en la medida en que omitan adjuntar el ANEXO aludido.

**3. SISTEMA DE NOTIFICACIONES. NOTIFICACIÓN FEHACIENTE. DOMICILIOS (POSTAL Y ELECTRÓNICO) CONSTITUIDOS.**

Toda comunicación con los/as interesados/as, oferentes, proveedores y/o adjudicatarios, ya sea en el transcurso del procedimiento de selección y/o durante la ejecución del contrato y/o durante la sustanciación de los procedimientos cuyo objeto consista en la aplicación de penalidades y sanciones, deberá efectuarse mediante mecanismos electrónicos de comunicación.

Los restantes medios de notificación deberán utilizarse en la medida en que las circunstancias particulares lo exijan en pos de garantizar el ejercicio de los derechos de los interesados y los oferentes.

Los/as oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa establecido en el artículo 54 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA”, deberán constituir una dirección de correo postal y una dirección de correo electrónico a través del ANEXO IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen. Dichos domicilios se consignarán en el legajo que se creará para integrar el registro mencionado y mantendrán su vigencia hasta tanto sea modificada por su titular, ya sea mediante presentación en el legajo, o bien mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV en el procedimiento de selección específico.

Los/as oferentes, proveedores y/o adjudicatarios que se encuentren inscriptos/as en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa mantendrán las direcciones de correo postal y de correo electrónico constituidos en su legajo, donde serán válidas todas las notificaciones que se les cursen, en la medida en que no sea modificado mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV.

En los casos en los que el acto administrativo y/o cualquier otra actuación fueran notificadas fehacientemente a través de dos o más medios, se considerará, a todos sus efectos legales, la fecha que haya acaecido en primer término.

Los actos previstos en el artículo 9 del “Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa” aprobado por Resolución DGN N° 1484/2019 –y modificatorias y complementarias–, como así también cualquier otro acto administrativo que se emita durante la sustanciación del procedimiento y/o en la etapa de ejecución del contrato administrativo, el dictamen de preadjudicación y la emisión de la orden de compra, sólo surtirán efectos a partir de la notificación fehaciente por cualquiera de los medios mencionados en el presente artículo. Tales efectos se extienden a cualquier actuación o acto (no administrativo) que se notifique en forma indistinta a tales domicilios.

Los medios fehacientes de notificación –de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 del “Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa” y en el artículo 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (ambos aprobados por Resolución DGN N° 1484/2019)– son los que se detallan a continuación:

a) Comunicación dirigida a la dirección de correo electrónico constituido por el interesado, el oferente y/o el contratista o proveedor.



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

En estos casos se tendrá por notificado el día en que fue enviada, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor, certificada por el órgano encargado de efectuar tales notificaciones.

b) Acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

Deberá dejarse constancia de la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado en ese acto.

c) Presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.

Se tendrá por notificado del acto respectivo el día en que se realizó la presentación, salvo que de sus términos surja que ha tomado conocimiento en una fecha anterior.

d) Cédula, carta documento u otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal.

Deberá remitirse a la dirección postal constituida. En estos casos se tendrá por notificado en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia.

e) Sitio Web oficial del Ministerio Público de la Defensa.

#### **4. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, al Departamento Compras y Contrataciones sito en la calle Tacuarí N° 139/43/47, 5° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 09.30 a 16.00 hs., tel.: (011) 7093-2050. También podrán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: [contrataciones@mpd.gov.ar](mailto:contrataciones@mpd.gov.ar) indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

**Las consultas que formulen los interesados deberán ser remitidas junto con el ANEXO IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. En caso de que el consultante omita adjuntar el anexo aludido, la dirección de correo electrónico desde la cual se efectúe la consulta tendrá el carácter de domicilio constituido a los efectos previstos en los artículos 3 y 4 de dicho Pliego y 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".**

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de ellos, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas, aclaraciones, suspensiones o prórrogas de la fecha de apertura y/o modificaciones al Pliego, que no alteren el objeto del requerimiento -sean éstas originadas por el organismo o por consultas realizadas por los interesados- se notificarán, hasta el día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a aquél interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en el formulario disponible en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa mencionado en el artículo 2° del presente Pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

#### **5. REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA**

Los interesados que tengan interés en integrar el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa deberán proporcionar, en formato digital, la información y documentación de respaldo prevista en el artículo 19 inciso b) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Asimismo, deberán constituir una dirección de correo electrónico y una dirección de correo postal a través del Anexo IV de dicho Pliego.

Los domicilios así constituidos se mantendrán hasta que sean modificados sea mediante una nueva presentación en el marco del procedimiento de selección o en el legajo del proveedor.

La falta de inscripción en el registro aludido no constituirá causal de desestimación de la oferta ni tampoco impedirá la adjudicación del requerimiento. El Departamento de Compras



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

y Contrataciones incorporará en dicho Registro a los oferentes que no se encuentren inscriptos.

Los oferentes que ya integren el registro deberán denunciar el número de legajo bajo el cual se encuentran inscriptos.

## **6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en el Departamento Compras y Contrataciones de la Defensoría General en la calle Tacuarí 139/43/47, Piso 5°, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el día y la hora indicada para el acto de apertura de ofertas.

### **LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.**

El presente procedimiento de selección del contratista es de **etapa única**, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 "Oferta. Requisitos Formales. Documentación Sustancial" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, incluyendo tanto la documentación y constancias exigidas en el artículo 19 de dicho Pliego, del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y del Pliego de Especificaciones Técnicas, como la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

**Dicha documentación, exceptuada la que se menciona en el párrafo siguiente, deberá ser presentada, en soporte digital (CD o DVD), el cual se encontrará identificado con el nombre del oferente y los datos de la licitación.**

**El Anexo II del presente Pliego ("Planilla de Cotización"), el Anexo V del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales ("Documentación Acompañada en Soporte Electrónico") y la garantía de mantenimiento de oferta, deberán ser presentada en formato papel.**

Los oferentes que se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa y que no presentasen el Anexo IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales ("Constitución de Domicilio Especial y Correo Electrónico"), se tendrán por domicilios constituidos aquellos consignados en su respectivo legajo.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

**Nota:** En caso de presentarse documentación en copia, ésta deberá ser debidamente certificada por Escribano Público, o bien presentar el instrumento original en el Departamento de Compras y Contrataciones, para su cotejo y posterior certificación de la respectiva copia.

### **IMPORTANTE:**

**LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA POR PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN (INCLUYENDO LAS CIRCULARES EMITIDAS QUE SE LE HUBIERAN COMUNICADO). ASIMISMO, IMPLICA LA ACEPTACIÓN SIN CONDICIONAMIENTOS DE LOS EFECTOS JURÍDICOS QUE EL ARTÍCULO 2 DEL PRESENTE PLIEGO LE ASIGNA A LAS DIRECCIONES CONSTITUIDAS MEDIANTE EL FORMULARIO DISPONIBLE EN EL SITIO WEB OFICIAL DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA Y/O A TRAVÉS DEL ANEXO IV DEL PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES –CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO–.**

Se recomienda conservar copia del Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación y las circulares que lo integran dado que será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual.

## **7. CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO**

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección de correo postal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y una casilla de correo electrónico. Todas las comunicaciones que allí se cursen, en forma indistinta, tendrán el carácter de notificaciones fehacientes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3 del presente pliego.

Para dar cumplimiento a este requisito, deberá completar y suscribir debidamente el **Anexo IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**8. CONSTANCIA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (CUIT). HABILIDAD FISCAL PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

Los oferentes deberán acompañar junto con su oferta la Constancia de Inscripción en AFIP, o bien una nota por medio de la cual denuncien su CUIT, a efectos de que al momento de la preadjudicación (según RDGN-2022-1108-E-MPD-DGN#MPD) la Oficina de Administración General y Financiera de este MPD pueda constatar y acreditar en el expediente (en los términos de la Resolución General de AFIP N° 4164-E/2017), que no se encuentran alcanzados por el supuesto de inhabilidad establecido en el Artículo 53 inciso e) del “Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa” y el artículo 26 inciso e) del “Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa” (aprobados mediante Res. DGN N° 1484/2019).

Si el/la oferente omitiera acompañar dicha información y la documentación acompañada con su propuesta no permitiere determinar su CUIT, se lo intimará a la dirección de correo electrónico que haya constituido, para que acompañe la constancia aludida más arriba o denuncie el CUIT, bajo apercibimiento de desestimarse su oferta en los términos del artículo 76 inciso f) del “Régimen para la adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa” y artículo 29 inciso f) del “Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa”.

**9. FORMA DE COTIZACIÓN**

Se deberá cotizar en pesos, IVA incluido, indicando el precio unitario, el total del renglón, y el total general de la oferta (en números y letras); detallando asimismo los descuentos o bonificaciones, en caso de ser ofrecidos.

Aquellas ofertas que estén expresadas en otra moneda o contengan cláusulas de ajuste no serán consideradas.

A tal fin, deberá completar y suscribir debidamente el **Anexo II – Planilla de cotización** del presente.

**10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo de mantenimiento de oferta será de 60 (sesenta) días hábiles. Dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles al vencimiento de cada plazo.

**11. GARANTÍAS DE OFERTA Y DE ADJUDICACIÓN**

Los oferentes y adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del “Ministerio Público de la Defensa- Defensoría General de la Nación”.

En el caso de constituirse las garantías de mantenimiento de oferta y/o de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria. Queda a criterio de este Ministerio Público de la Defensa la aceptación de la compañía propuesta.

**IMPORTANTE:** la garantía de mantenimiento de oferta o de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto de la garantía no supere la suma de PESOS VEINTE MIL (\$20.000).

**12. MIPYME Y COMPRE NACIONAL**

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1° de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 27.437 (COMPRES TRABAJO ARGENTINO) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

**13. ADJUDICACIÓN**

La notificación fehaciente del acto administrativo de adjudicación deberá realizarse en forma indistinta, a cualquiera de los domicilios constituidos mediante Anexo IV, en los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del “Régimen para la Adquisición,



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa” y en los artículos 3 y 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobados por Resolución DGN N° 1484-E/2019 y artículo 3 de este Pliego de Cláusulas Particulares.

En caso de cursarse la notificación fehaciente a la dirección de correo electrónica, deberá certificarse –por medio del órgano encargado de efectuar tal notificación– la constancia que emite el sistema.

#### **14. DOCUMENTACION A PRESENTAR**

El/la oferente deberá presentar junto con la oferta:

- 1) Declaración Jurada con el compromiso de mantener en Buenos Aires, República Argentina, la capacidad técnica para suministrar los servicios de mantenimiento, soporte y de garantía por el periodo contratado.
- 2) Avals necesarios que comprueben ser propietario del producto o bien la documentación necesaria de licenciamiento para su comercialización y soporte por la empresa propietaria.

#### **15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer en ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación, incluyendo todos los datos, informaciones, investigaciones, conclusiones, recomendaciones e informes efectuados u obtenidos con motivo de la presente adjudicación.

Esta obligación de reserva o confidencialidad se hará extensible a todo el personal involucrado que tuviera acceso a tal información, y subsistirá aún después del vencimiento del plazo contractual, de la rescisión o resolución del contrato que se formalice, siendo responsable la firma por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la difusión de datos e informes no publicados.

#### **16. PLAZO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS**

El plazo máximo de entrega de los trabajos será de hasta noventa (90) días corridos, a contar desde la aceptación de la Orden de Compra por parte del adjudicatario.

El adjudicatario deberá presentar un plan de trabajo disponible para los participantes del proyecto a los fines de poder establecer prioridades en la entrega a fin de optimizar las pruebas de las funcionalidades.

#### **17. CONSIDERACIONES GENERALES**

**Servicios que deberán incluirse:**

1. Propuesta de nuevos desarrollos y/o modificaciones conforme lo definido en el ANEXO I “ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE – RESOLUCIÓN DGN 822/2023”.
2. Especificación de modificaciones en el alcance funcional del sistema conforme lo definido en el ANEXO I “ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE – RESOLUCIÓN DGN 822/2023”.
3. Adaptación del Código a la nueva funcionalidad solicitada conforme lo definido en el ANEXO I “ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE– RESOLUCIÓN DGN 822/2023”.
4. Desarrollo de nuevas funcionalidades y/o módulos y/o modificaciones.
5. Verificación y validación de los nuevos desarrollos y/o módulos y/o modificaciones.
6. Implantación de los nuevos desarrollos y/o módulos y/o modificaciones en el sistema.
7. Entrega de nuevas versiones con documentación técnica actualizada en caso de que fuera necesario.

#### **18. LICENCIAMIENTO**

1. El adjudicatario deberá proveer las licencias de uso de las adecuaciones al producto si fuera necesario.
2. Las mismas deben ser con carácter de uso sin ninguna restricción de tiempo, número de usuarios, de área geográfica o de cualquier otra índole. Es decir, una licencia a perpetuidad, para uso de todos los usuarios, actuales y futuros.



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

3. En caso de ofrecerse una solución que requiera otras licencias (adicionales a la instalación actual) de cualquier tipo de producto, éstas deberán ser provistas por el adjudicatario, incluyendo el soporte y las actualizaciones por el período de duración del contrato.
4. Se deberá proveer el código fuente o al menos ser depositado en escribanía en cuyo caso se debe detallar los alcances y metodología de acceso al código.

#### **19. GARANTÍA**

1. Debe incluirse en la oferta sin costo alguno para el Ministerio, todas las correcciones de errores (parches/bugs) generados como consecuencia de las adecuaciones que se hayan llevado adelante, detectados luego de la implementación y por el plazo de 12 meses.
2. El adjudicatario deberá coordinar las tareas de mantenimiento, actualizaciones, cortes programados de servicio etc. previamente con el Departamento de Informática de este MPD.

#### **20. PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN DEFINITIVA**

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente a la fecha de entrega del servicio requerido.

#### **21. FACTURACIÓN**

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban encontrarse habilitados para contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 4164-E/2017 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2° de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

[contabilidad@mpd.gov.ar](mailto:contabilidad@mpd.gov.ar)

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica, el lugar de presentación de las facturas: será en la **Mesa de Entradas de la Oficina de Administración General y Financiera de la Defensoría General de la Nación, ubicada en Tacuarí N° 139/43/47, piso 7mo, C.A.B.A.** Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 60 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo, se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.
- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder
- Importe neto de la factura.

**AGENTE DE RETENCIÓN:** Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como **agentes de retención** en las



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N° 9/2015 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°36/2015 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art. 60 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa) el cual será computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

## **22. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el **Alta de Beneficiario** en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sita en Tacuarí N° 139-143-147, 5° piso, C.A.B.A.

2023

# Especificación de Requerimientos de Software

GESTION DE CALIFICACION  
VERSIÓN [5.0]

## Historial de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/12/2022	1.1	Minuta	Roxana Maturo
06/02/2023	1.2	Detalles del requisito	Roxana Maturo
23/02/2023	2	Especificación de pantallas y revisión con RRHH	Roxana Maturo
27/02/2023	3	Detalles de pantallas y respuestas de RRHH	Roxana Maturo
03/03/2023	4	Detalle de puntos a considerar	Roxana Maturo y Medina Jorge
06/07/2023	5	Actualización de requisitos	Pablo Rodriguez

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
1.1. PROPÓSITO .....	3
1.2. ÁMBITO DEL SISTEMA (ALCANCE).....	3
1.2.1. <i>Objetivo</i> .....	3
1.2.2. <i>Metas y beneficios</i> .....	3
1.3. DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS. ....	3
1.4. REFERENCIAS .....	3
1.5. VISIÓN GENERAL .....	4
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b> .....	<b>4</b>
1.6. PERSPECTIVA DEL PRODUCTO .....	4
1.7. FUNCIONES DEL PRODUCTO.....	4
1.8. CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS .....	4
1.9. RESTRICCIONES .....	5
1.10. SUPERPOSICIONES Y DEPENDENCIAS .....	5
1.11. REQUISITOS ESPECÍFICOS.....	5
1.1. OTROS REQUISITOS VALIDACION:.....	11
1.2. PANTALLAS COMO ESTÁN ACTUALMENTE EN EL SISTEMA SURH .....	13

# Introducción

## 1.1. Propósito

El objetivo de la ERS es definir de manera clara y precisa todas las funcionalidades y restricciones relacionadas al nuevo módulo de Calificaciones. El documento va dirigido al equipo de desarrollo y análisis - proveedor Unitech –

## 1.2. Ámbito del Sistema (Alcance)

El modulo brindara las herramientas necesarias para satisfacer las necesidades funcionales relacionadas a la gestión de calificación.

El módulo facilitara la realización de controles administrativos tendientes a fortalecer a la gestión de Recursos Humanos.

### 1.2.1. Objetivo

- Desarrollo e implementación de un módulo que permita gestionar las calificaciones de todo el personal de la Defensoría General.

### 1.2.2. Metas y beneficios

- El nuevo proceso de evaluación permitirá calificar de manera numérica al agente por aspectos y características, logrando identificar, maximizar las competencias de cada personal.

## 1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas.

RH: Recursos Humanos.

ERS: Especificación de Requerimiento de Software.

RF: Requisitos Funcionales.

ANOMALÍA: Transacción anormal o que requiere verificación.

SURH: Sistema Único de Recursos Humanos.

MPD: Ministerio Publico de la Defensa.

Evaluar/Calificar: Asignarle un valor numérico al desempeño de cada agente.

ITEMS: son los descriptores que dan cuenta de un aspecto de la calificación.

ASPECTOS: son cada una de las competencias sobre las que se al personal

## 1.4. Referencias

Titulo	Referencia
Standard IEEE 830 - 1998 IEEE	<a href="https://standards.ieee.org/findstds/standard/830-1998.html">https://standards.ieee.org/findstds/standard/830-1998.html</a>

## 1.5. Visión general

Este documento consta de dos secciones. En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación.

En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del módulo, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

# Descripción General

## 1.6. Perspectiva del producto

El módulo de calificación será reutilizado en cuando a niveles de permisos en relación a los titulares/jefes de área y a cargo y tendrá interacción con otros módulos existentes.

- El funcionamiento es similar al del módulo de calificación actual, es decir:
  1. Se presente al 30/10 de cada año por Dependencia/Área el personal a calificar.
  2. El titular actualmente a cada legajo califica (Apto-No Apto) -> proceso que cambiara por una matriz de evaluación numérica.
  3. Se cierra la calificación al finalizar el proceso de calificación, acto seguido impacta la evaluación en la carrera de cada agente, asignando el Titular/a Cargo quien los califico.

## 1.7. Funciones del Producto

El proceso se compone, a grandes rasgos de las siguientes funciones:

- ✓ Detecta el permiso y perfil siendo el titular / a cargo de la dependencia.
- ✓ Registro por año de calificación al personal.
- ✓ En el momento de calificación se debe de tomar la dependencia de cobro del agente al 30/10/xx de cada año. Si el agente en el transcurso de los meses subsiguiente no fue calificado y se traslada a otra área, este la debe de calificar, la consulta es dinámica al momento de la calificación.

## 1.8. Características de los Usuarios

**Usuario Operador:** sus funciones son gestionar y controlar la información de los empleados del MPD entre otras funciones.

**RRHH\_VISADO\_CALIF\_SEC** -> Da de alta a la calificación y visado de recibos como titular/a cargo de la dependencia.

**RRHH\_OPE5\_HABILITAR\_CALIF**-> Funcionalidad que permite a RRHH habilitar una calificación cerrada.

## 1.9. Restricciones

### De software

El modulo solo será accesible dentro del sistema SURH.

### De Base de Datos.

El modulo usara como base de datos ORACLE.

### Seguridad

Cada usuario accederá a través de SURH con su correspondiente usuario y contraseña, también tendrá un perfil determinado para visualización del módulo.

### Normas y estándares.

Se deberá cumplimentar con la aplicación de la norma de ISO/IEC 27000 sobre gestión de seguridad de la información.

### Seguridad

Los datos deben transmitirse cifrados.

## 1.10. Superposiciones Y Dependencias

N/A

## 1.11. Requisitos Específicos

<b>ID:</b>	<b>RIE001</b>
------------	---------------

**Requerimiento:** ALTA / MODFIICACION/BAJA DE ITEMS vs ASPECTOS

**Detalle:** El sistema deberá contemplar un módulo de administración de alta/baja y modificación de ítems, como así también de aspectos

Actualizacion 06/07/2023:

Contemplar alternativas en caso no poder contar con items y aspectos dinamicos, como por ejemplo: espacios a configurar ocultos.

En el caso que el año anterior de la calificación haya cambiado, se debe guardar los históricos para ser visualizados por año de calificación.

ASPECTOS			I T E M S
HABILIDADES TECNICAS	PERFIL ACTITUDINAL	RELACIÓN CON PARES, SUPERIORES Y DEMÁS INTEGRANTES DEL MPD	
Conoce y comprende las tareas y objetivos de la dependencia	Cumple el horario establecido	Aborda el trabajo de forma colaborativa frente a los pedidos de sus compañeros	
Cumple en tiempo y forma las tareas que se le asignan sin supervisión	Demuestra interés en cuestiones vinculadas con su trabajo	Se dirige a sus pares de manera respetuosa y con vocabulario apropiado	
Tiene manejo de las disposiciones normativas aplicables a la labor que se desarrolla en la dependencia	Organiza eficazmente sus tareas	Se dirige a sus superiores de manera respetuosa y con vocabulario apropiado	
Toma en consideración las correcciones recibidas para mejorar la ejecución de sus labores diarias	Se adapta a los cambios	Propicia la comunicación clara evitando la generación de rumores vinculados al ámbito laboral	
Puede abordar distintas tareas dentro de la dependencia	Anticipa problemas y proyecta soluciones	Transmite sus conocimientos y experiencias a sus compañeros para aplicar en la ejecución de las tareas	
Atiende los pedidos de los usuarios del servicio de Defensa Pública de manera efectiva	Demuestra interés por aprender y progresar	Es receptivo y acepta de manera reflexiva las observaciones de sus superiores	

Se revisarán las descripciones de los aspectos

**ID:** RIE002  
**ALTA/BAJA/MODIFICACION DE TABLA DE NUMERACION**

**Requerimiento:**

**Detalle:** PREVER SI CAMBIA TABLA DE NUMERACION Y ASOCIARLA A UN TEXTO PARA MOSTRAR

Se debe guardar para cada año la tabla de numeración por si llega a cambiar la metodología.

Tener disponible una tabla de numeración asociada a una palabra descriptiva, la nota se asigna numérica a cada ítem.

Los datos permitidos para la asignación de la nota son numérica, no decimal. LUEGO al promediar el cálculo se visualizará en decimal

**ID:** RIE003  
**ALTA/BAJA/MODIFICACION CALCULO**

**Requerimiento:**

**Detalle:** Realizar el cálculo según definida la tabla de numeración vs aspecto/ítem. Promediable o no.

Especificar mas cuando se detalle por RRHH

Se debe guardar para cada año la tabla de numeración/CALCULO.

Por el momento se promedian los 6 ítems (por ahora son 6, puede haber más o menos) que se agreguen a cada aspecto, RRHH define por ahora que los tres aspectos no se promedian. Se debe de visualizar cada aspecto con su nota promedio.

**ID:** RIE004 - Importancia Alta

**Requerimiento:** Alta de CALIFICACION

**Detalle:**

El sistema deberá permitir el ALTA DE CALIFICACION a los titulares de las Defensorías o a cargo de áreas, por año por cada empleado a su cargo, COMO actualmente lo está realizando SURH, pero con cambios funcionales.

El sistema debe de permitir para un legajo o grupo de legajos, poder calificar a través de la matriz que se generara de los aspectos e items.

Se muestra la nota numérica) y, luego, por cada aspecto se promedia los items.

Se deberán utilizar los campos de auditoria (usuario/a alta, fecha alta, modif, baja etc.).

Los campos para el alta son:

1. Por cada empleado, presentar una grilla en donde por cada aspecto al ser calificado, el usuario complete por los 6 ítems la nota numérica que se le otorgue.
2. Un campo observación por cada empleado por cada aspecto por el que se evalúa a cada agente. Se debe incorporar un cuadro de texto de redacción libre titulado “observaciones” en el cual el titular de la repartición pueda – opcionalmente – incorporar los comentarios que desee respecto a ese aspecto de la persona evaluada. Asimismo, se debe incorporar un cuarto cuadro titulado “observaciones generales” que funcione de igual modo.
3. Agregar un check “no calificado” para que el titular seleccione, de corresponder. Al seleccionar esta opción deben grisarse todos los items de los tres aspectos, incluido los tres recuadros “observaciones” quedado únicamente habilitado el recuadro de “observaciones generales” donde se hará mención al motivo por el que no se calificó al agente. *El check no calificado en sí, grisa a dicho personal en los tres aspectos para no ser calificado.*

Actualizacion 06/07/2023:

El usuario Arturo Falcucci solicita suprimir el ítem “no calificado” y reemplazado por:

- Ingresante con menos de 6 meses.
- Licencia Prolongada.

La propuesta aceptada consiste en quitar el tipo de campo “checkbox” e incorporar un desplegable con las opciones mencionadas. Al seleccionar una opción de la lista se aplican las mismas funciones y validaciones mencionadas en el punto 1.1 Otros requisitos de VALIDACIÓN.

Ejemplo:

Noombre - Legajo	No califica
Apellido, nombre - Legajo	Licencia prolongada
Apellido, nombre - Legajo	
Apellido, nombre - Legajo	Ingresante con menos de 6 meses
Apellido, nombre - Legajo	
Apellido, nombre - Legajo	
Apellido, nombre - Legajo	Licencia prolongada
Apellido, nombre - Legajo	
Apellido, nombre - Legajo	Ingresante con menos de 6 meses
Apellido, nombre - Legajo	Ingresante con menos de 6 meses
Apellido, nombre - Legajo	Licencia prolongada

4. El sistema debe de arrojar por cada aspecto, la nota numérica de cada ítem (escala de 1 al 10) y el promedio de ese aspecto.

Cada aspecto debe arrojar el promedio con dos decimales.

¿Alguna validación en la escala, permitir valores desde hasta...?

SOLO VALORES NUMÉRICOS DEL 1 AL 10 EN UN DESPLEGABLE

Sin embargo, sería bueno si se pudiera dejar preparado un campo paralelo a cada número de la escala del desplegable para, llegado el caso, poder describir la performance que se corresponda q cada valor

5. ¿Al llegar a ser la sumatoria de los tres se promedia? ->

Son tres aspectos independientes, por ende, tres notas.

- a. Por el momento no se promedia los tres aspectos, debe mostrar la nota de cada aspecto en el legajo. Ej. (6- 8 - 7).

No se muestra ningún texto de apto/no apto.

No se promedia.

Se visualiza la nota en cada aspecto.

- b. Se necesita otra pantalla de sistemas para separar la nota por valor, es decir habrá un corte en la calificación,

ANTERIOR EVALUACION RES.XX: un resumen que muestre las notas anteriores al formato APTO/NO APTO.  
NUEVA EVALUACION RES.XX, que muestre el resumen de las notas y al desplegar el detalle de las mismas.

6. ¿Una vez calificado al personal, pueden existir personas sin calificar?

Pueden existir. A modo de ejemplo, ocurre cuando una persona ingreso a trabajar hace muy poco tiempo y el titular no cuenta con información suficiente para llevar adelante la evaluación o cuando el agente gozó de una extensa licencia sin sueldo que genera los mismos efectos.

¿Quiénes no es obligatorio calificar?

No es obligatorio calificar a los agentes que integran el escalafón Técnico Jurídico ni el de servicios Auxiliares. Sin embargo, su calificación tiene que ser posible.

7. ¿Las notas promedio de cada aspecto se promediará?, dejarla preparada para futuro? Si no se promedia que nota publicar una vez finalizada, ¿las tres en cada aspecto?

Respuesta por RRHH:

- Las notas de cada aspecto no se promedian por el momento, así que dejar preparada la funcionalidad.
- Al finalizar publicar en cada aspecto la nota promedio de cada ítem.
- EL Titular/a cargo de la Dependencia/Área y el agente, debe visualizar por separado la nota de cada ítem individualmente y cada aspecto. Tener la opción de al momento de finalizar la calificación este pueda adjuntar en el legajo personal un documento firmado digitalmente por el titular con el detalle de cada aspecto y la nota, junto con la nota final.  
Confirmar.  
Confirmado por RRH
- El usuario final visualiza de cada aspecto la nota final y también la nota de cada ítem arrojada por sistemas.

## Propuesta de Pantalla de Alta de Calificación por el titular/a cargo del area

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA AÑO: 2023

*POR DEFAULT, se califica a todo el personal*

Habilidades Técnicas

nombre - LEGAJO	No Califica	Conoce y ....	Cumple en tiempo...	Tiene manejo...	Toma en consid...	Puede Abordar...	Atiende los pedi...	Total Prom	OBSERVACIONES
Apellido, Nombre -Leg.	<input type="checkbox"/>	8	7	8	7	8	7	7.5 (PR)	Campo libre x agente
Apellido, Nombre -Leg.	<input type="checkbox"/>	10	10	10	7	8	7	8.67	
Apellido, Nombre -Leg.	<input checked="" type="checkbox"/>	grisar							

Perfil Actitudinal

nombre - LEGAJO	No Califica	Cumple horario...	Demuestra interes...	Organiza tareas...	Se adapta a cambios...	Anticipa problemas...	Demuestra interés...	Total Prom	OBSERVACIONES
Apellido, Nombre -Leg.	<input type="checkbox"/>	10	10	10	10	10	10	10	Campo libre x agente
Apellido, Nombre -Leg.	<input type="checkbox"/>	9	9	7	8	5	9	7.83	
Apellido, Nombre -Leg.	<input checked="" type="checkbox"/>								

Relaciones Interpersonales

nombre - LEGAJO	No Califica	Aborda trabajo de manera	Se dirige a sus pares...	Se dirige a sus superiores....	Propicia a la comunicación..	Trasmite su conocimiento...	Es receptivo y acepta....	Total Prom	OBSERVACIONES
Apellido, Nombre -Leg.	<input type="checkbox"/>								Campo libre x agente
Apellido, Nombre -Leg.	<input type="checkbox"/>								

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA AÑO: 2023

*RESUMEN DE CALIFICACION POR ASPECTO*

nombre - LEGAJO	TOTAL PROMEDIADO			Total	PROMEDIA?
	PROMEDIO Habilidades Técnicas	PROMEDIO Perfil Actitudinal	PROMEDIO Relaciones Interpersonales		
Apellido, Nombre -Leg.	7.50	10	10	9.17	
Apellido, Nombre -Leg.	8.67	7.83	9.83	8.78	
Apellido, Nombre -Leg.	6.67	6.33	9.83	7.61	

Recordar que, por el momento, no se muestra el TOTAL PROMEDIADO

Propuesta de Pantalla al finalizar la calificación el agente visualizara en su legajo:

AGENTE XX / CALIFICACION DEL AGENTE

Calificaciones Res.xx

Año	Evaludador	Dependencia	Fecha Calificación	PROMEDIO Habilidades Técnicas	PROMEDIO Perfil Actitudinal	PROMEDIO Relaciones Interpersonales	adjuntos
2023	xx	Departamento de Informatica	31/10/2022	7.5	8	9	ver adjuntos
2024	xx	Departamento de Informatica	31/10/2023	9	10	9	ver adjuntos

Calificaciones Res.xx

Agente xx | Calificaciones del Agente

Filtros aplicados: Nro. de Legajo es '60333'

Año	Evaludador	Dependencia	Fecha Calificación	Estado Evaluación	Fecha Notificación	adjuntos
2022	MELANI, MARTIN IGNACIO	AG - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	31/10/2022	Apto	31/10/2022	ver adjuntos
2021	MELANI, MARTIN IGNACIO	AG - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	17/12/2021	Apto	17/12/2021	ver adjuntos
2020	MELANI, MARTIN IGNACIO	AG - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	03/12/2020	Apto	11/12/2020	ver adjuntos

En miPortal cada agente debe de permitirle poder acceder tanto a los promedios de cada aspecto como al puntaje de cada ítem, y ver el adjunto que el titular/a cargo agrego a su legajo. ([www.miportal.mpd.gov.ar](http://www.miportal.mpd.gov.ar)).

**ID:** RIE005

**Requerimiento:** Modificación de Calificación

**Detalle:**

El sistema deberá permitir la modificación de cada nota del campo de la grilla a completar, el sistema automáticamente arrojará los valores obtenidos.

Se podrá editar tantas veces que lo requiera el titular/jefe de área, excepto en estado FINALIZADO. Una vez finalizado se vuelvan los valores en cada legajo del personal.

Solamente por un permiso RRHH habilitara nuevamente la calificación para dicha dependencia para volver a realizar el proceso de calificación. -> Confirmado por RRHH

Se deberán usar los campos de auditoria correspondientes (usuario modificación, fecha modificación).

Actualmente contamos con el perfil RRHH\_OPE5\_HABILITAR\_CALIF, donde el usuario puede habilitar nuevamente la calificacion y permitir realizar al titular/a cargo cambios.

Calificaciones del Agente

Guardar Cerrar Búsqueda Actualizar Exportar Editar Finalizar **Habilitar Calif.**

Básicas

Dependencia \* 01.05.03.16.01 AG - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Añ...

Identificación \* CUIL - - Buscar

### 1.1. Otros requisitos VALIDACION:

- A. En el caso de tener a un legajo no calificado, alertar antes de finalizar el proceso (se exceptúa magistrados/funcionarios) No se exceptúa al titular, de no calificarlos deberá marcarse el botón checkbox exceptuando (agregar validación. Se permite finalizar una vez calificado a toda la grilla del personal a cargo con nota o bien “no calificado”. El no calificado requerirá la obligatoriedad en el campo observaciones generales para ese registro.

Cuando se incorpore el Botón Check “no calificado”, respecto a todos los agentes el titular habrá tenido que llevar adelante una acción. Así las cosas, no se debe permitir finalizar el proceso sin haber calificado numéricamente o haber seleccionado la opción “no calificado”

- B. La nota arrojada por sistemas es por valor, es decir habrá un mínimo para aprobar, de todas maneras, se requiere se muestre el valor arrojado del promedio en formato numérico con dos decimales.
- C. En el caso de que un empleado ya sea calificado y en su carrera surja un cambio de dependencia, el sistema debe de tomar como válida la calificación y no solicitarla nuevamente a la dependencia nueva.

Si

¿En el caso de que no cumpla el tiempo mínimo de permanencia en la dependencia, quien calificará? ¿Se agrega al reglamento o bien será la dependencia de destino quien efectué la calificación a través de una nota de la otra dependencia?

RRHH: Al igual que sucede ahora, la calificación debe realizarla el titular de la dependencia donde se desempeña al momento del período de calificación. En el supuesto planteado, se respalda con una nota del anterior titular informando sobre su desempeño. Por este motivo, debe habilitarse la opción de subir archivos adjuntos

- D. En el caso de que el empleado no haya reunido los puntos suficientes para poder ser calificado como aprobado, el sistema debe de exigir un documento/detalle por parte del titular para poder justificar,

RRHH: Debe continuar como ahora, no ser exigible pero el titular debe tener la posibilidad de subir un adjunto con su justificación.

Desde el sistema MiPortal podrá visualizar la justificación del titular/a cargo, descargando el documento en pdf, con la firma electrónica por sistemas.

El sistema por el lado del Portal debe de aceptar un descargo (documento Word. En donde el agente puede hacer un descargo).

RRHH->No, esto se gestionará por Expediente como ocurre en la actualidad.

- E. Van a tener la posibilidad de el/los empleados poder calificar al titular o a cargo??, con los mismos ítems?

RRHH->No

- F. Como quedarán las otras calificaciones, a partir del año xx, ¿se mostrarán numeración en el legajo?

RRHH->

Quedará por Resolución xx, apto/no apto/no calificado (anterior al año 2023)

Por resolución xx (a partir del año 2023), expresada en valor numérico por cada aspecto.

## 1.2. Pantallas actualmente en el sistema SURH

### Por legajo

NESA | Calificaciones del Agente

Imprimir Actualizar Desactivar Obligado DJ Renuncia Cond. Certif. de Haberes

Datos Personales Licencias y Horarios Carrera Bonificaciones y Desc. Calificaciones Distinciones Ausencias Jurisdicción Coadyuvante Capacitación Sanciones Subrogancias Concurso Exámenes Ver Datos

**▼ Datos Personales**

Doc. de Identidad: Documento Nacional de Identidad Nro.: 25.220  
C.U.I.L.: Estado Civil: Casado  
Fecha de Nacimiento: Nivel de Estudio: UNIVER  
Sexo: Femenino Título: INGEN  
Nacionalidad: Argentino nativo

### Módulo de calificación por Dependencia/Área.

Calificaciones del Agente

Guardar Cerrar Búsqueda Actualizar Exportar Editar Finalizar Habilitar Calif. Adjuntos Ver Legajo

**Básicas**

Dependencia \* 01.05.03.16.01 AG - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Año \* 2022

Identificación \* CUIL - - - - - Buscar

Buscar Limpiar

Filtros aplicados: Dependencia contiene 'AG - DEPTO INFORMÁTICA - AG - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA ...

Legajo	Apellido y Nombre	CUIL	CAP	Estado Evaluación
90145	COLMAN, PATRICIO WILLIAM	20309667131	ESCRIBIENTE AUXILIAR	Apto
89849	LAURINO, MARIANO JOSE	20339049093	ESCRIBIENTE AUXILIAR	Apto
70906	MELANI, MARTIN IGNACIO	20304935120	SUBDIRECTOR ADJUNTO	

### Búsqueda por Carrera Laboral, Calificación del agente

RECURSOS HUMANOS

Defer Sesión iniciada co

Calificaciones del Agente

Cerrar Búsqueda Actualizar Exportar

**Básicas**

Nro de Legajo

Identificación \* CUIL - - - - - Buscar

Año

Dependencia

Calificado

- No Calificado
- Apto
- No Apto



**Ministerio Público de la Defensa**  
1983/2023 - 40 años de democracia

### **Resolución DGN**

**Número:**

**Referencia:** EX-2020-00024249-MPD-SGSYRH#MPD

---

#### **VISTO Y CONSIDERANDO:**

**I.** La Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa de la Nación N° 27.149 (LOMPD), en su artículo 72, establece que *“Dentro del Ministerio Público de la Defensa se implementa un régimen de carrera para la promoción y permanencia de los funcionarios y empleados, que se basa en la capacitación y la evaluación con estándares objetivos de la función, a través de la reglamentación que se dicte a tal efecto”*.

En tal sentido, el *“Régimen jurídico del Ministerio Público de la Defensa de la Nación (T.O. 2020)”*, texto ordenado por RDGN-2020-999-E-MPD-DGN#MPD, determina en su Art. 48° que *“El personal tiene derecho a ser promovido respetando el orden de la escala de cada agrupamiento. Para el ascenso de empleados/as, se dará prioridad para ocupar la vacante superior a aquellos/as que revisten en la categoría inmediata inferior al cargo a desempeñar, atendiendo a los conocimientos adquiridos por los/as aspirantes, su idoneidad, aptitud y conducta demostradas en el ejercicio de los cargos que hayan ostentado, el cumplimiento de los programas de capacitación anual, la antigüedad y la calificación positiva que hayan recibido de su superior.//La falta de aptitud de parte de la persona cuya situación fuera aludida en la última parte del párrafo anterior para desempeñarse en la vacante a cubrir, deberá ser denunciada por la máxima autoridad de la dependencia en oportunidad de efectuar la calificación del/de la agente”*.

Dicha evaluación de desempeño se encuentra reglamentada en el artículo 53° del *“RJMPD (T.O. 2020)”*, que prevé que *“Los/as titulares de cada una de las dependencias de este Ministerio Público de la Defensa deberán informar a la Secretaría General de Superintendencia y Recursos Humanos de la Defensoría General de la Nación, antes del 1° de noviembre de cada año calendario, si el personal de su dependencia está en condiciones de ascender al cargo inmediato superior, pronunciamiento que será vinculante frente a futuras promociones.//En caso de que se informe que un/a agente no ha demostrado poseer las condiciones de idoneidad y conducta exigibles para el ascenso, se deberá hacer saber tal circunstancia de manera fundada a la citada Secretaría y al/a la referido/a agente”*.

**II.** En la actualidad, la calificación anual del personal se limita a la opción binaria de *“apto para el ascenso”*

o “no apto para el ascenso”, que se registra a través del Sistema Único de Recursos Humanos (SURH).

Ahora bien, en atención a la experiencia recabada a lo largo de los años, resulta necesario modificar el sistema de calificación del desempeño de modo de abarcar distintos ASPECTOS de comportamiento y rendimiento del personal. Ello permitirá, a cada titular de dependencia, desagregar su evaluación en diversos ÍTEMS, que reflejará un cuadro de realidad del desempeño del/de la agente, al tiempo que otorgará a este/a último/a la posibilidad de conocer los distintos ASPECTOS evaluados y, por ende, trabajar en las debilidades detectadas o resaltadas por quien lo/la ha calificado.

Así, se dispondrá que, anualmente, se evalúen seis (6) ÍTEMS dentro de tres (3) ASPECTOS:

***ASPECTO A) HABILIDADES TÉCNICAS:***

1. Conoce y comprende las tareas y objetivos de la dependencia.
2. Cumple en tiempo y forma las tareas que se le asignan con el nivel de autonomía esperado.
3. Domina el marco normativo necesario para el cumplimiento de su labor y maneja el utilizado en la dependencia.
4. Incorpora las correcciones recibidas en la ejecución de sus labores diarias.
5. Puede abordar distintas tareas dentro de la dependencia.
6. Realiza tareas de complejidad adecuada a su nivel escalafonario.

***ASPECTO B) PERFIL ACTITUDINAL:***

1. Cumple con la asistencia y el horario establecido.
2. Demuestra interés en cuestiones vinculadas con su trabajo.
3. Organiza eficazmente sus tareas.
4. Se adapta a los cambios en la metodología de trabajo.
5. Anticipa problemas y proyecta soluciones.
6. Demuestra interés por aprender a realizar nuevas tareas y funciones con el fin de crecer profesionalmente.

***ASPECTO C) RELACIONES CON PERSONAS ASISTIDAS, PARES, SUPERIORES Y DEMÁS OPERADORES/AS JURÍDICOS/AS***

1. Aborda el trabajo de forma colaborativa frente a los pedidos de sus compañeros/as.
2. Se dirige a las personas asistidas y/o al resto de los/as operadores/as jurídicos/as (integrantes del Poder Judicial, Ministerio Público Fiscal, profesionales autónomos/as y otros organismos públicos) de manera respetuosa y con vocabulario apropiado.

3. Se dirige a sus pares y/o superiores de manera respetuosa y con vocabulario apropiado.
4. Propicia una comunicación clara y frontal evitando suspicacias en el ámbito laboral.
5. Transmite sus conocimientos y experiencias a sus compañeros/as para aplicar en la ejecución de las tareas.
6. Es receptivo/a y acepta de manera reflexiva las observaciones de sus superiores.

Cada uno de los ÍTEMS será calificado con un puntaje del uno (1) al diez (10) y el promedio de los seis (6) ÍTEMS determinará la nota del aspecto. De ese modo, el resultado final de la evaluación de desempeño se sintetizará en tres (3) notas (una por cada aspecto). El/la agente, para tener derecho al ascenso, deberá haber obtenido una calificación mínima de 7 (siete) puntos en cada uno de los ASPECTOS.

Cuando el/la agente posea menos de seis (6) meses de antigüedad en la dependencia o haya hecho uso de licencias prolongadas durante dicho año, el/la titular de esta quedará eximido de calificarlo/a si considerara que requiere un mayor tiempo para poder evaluar.

**III.** La calificación anual de desempeño del personal es una obligación establecida en cabeza de cada titular de dependencia; y, al mismo tiempo, haber sido evaluado es un derecho de cada uno/a de los/as agentes que integran este Ministerio Público. Por esta razón, se determinarán las sanciones de quienes incumplan con la manda establecida en el artículo 53° del “*RJMPD (T.O. 2020)*”

Así, se establecerá que, en caso de comprobarse la falta de calificación de un/a agente, el/la Magistrado/a y/o Funcionario/a a cargo de la dependencia será sancionado:

En la primera falta de calificación detectada, con sanción de prevención.

En la segunda falta de calificación detectada, con sanción de apercibimiento.

En la tercera y sucesivas faltas de calificación detectadas, con sanción de multa/suspensión, según se trate de un/a Magistrado/a o Funcionario/a.

**IV.** En cuanto al derecho a ser promovido/a en el escalafón, se establecerán las siguientes reglas:

El/la agente que no alcance la calificación mínima promedio de siete (7) puntos en alguno de los tres (3) ASPECTOS durante dos (2) años consecutivos no podrá ser promovido/a a un cargo superior.

El/la agente que no hubiera sido evaluado/a, o su calificación mínima promedio hubiese sido menor a siete (7) puntos en alguno de los tres (3) ASPECTOS -siempre que el año anterior hubiese superado dicha calificación en todos los ASPECTOS -, tendrá derecho a ser promovido/a, únicamente, de forma no permanente, y su confirmación o permanencia en dicha categoría superior se encontrará sujeta a su rendimiento, por lo que podrá ser dejada sin efecto en cualquier momento si así lo considerara el/la titular de la dependencia.

El/la agente que hubiese sido evaluado/a con una calificación promedio igual o superior a siete (7) puntos en cada uno de los tres (3) ASPECTOS tendrá derecho a ser promovido/a a un cargo superior.

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 120 de la Constitución Nacional y el artículo 35 de la Ley N° 27.149, en mi carácter de Defensora General de la Nación;

**RESUELVO:**

**I. APROBAR** el “*SISTEMA DE EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL MPD*”, conforme lo establece el artículo 53° del “*Régimen jurídico del Ministerio Público de la Defensa (T.O. 2020)*”, aprobado por RDGN-2020-999-E-MPD-DGN#MPD, que como Anexo se encuentra en el archivo embebido que integra la presente resolución.

**II. ESTABLECER** que el sistema aprobado en el punto precedente será aplicado a partir de la calificación del corriente año 2023.

**III. ENCOMENDAR** a la Dirección General de Recursos Humanos y al Departamento de Informática para que elaboren el correspondiente “*Instructivo para la utilización del sistema SURH – Módulo de Calificaciones Anuales*”.

**IV. ENCOMENDAR** a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Coordinación de Prensa, Comunicación Institucional y Relaciones con la Comunidad, la realización de una campaña anual de difusión -al momento de aproximarse la fecha de calificación-, mediante la cual se recuerde a los/as titulares de cada dependencia de este Ministerio Público la obligatoriedad de realizar la evaluación anual de desempeño del personal a su cargo.

**V. MODIFICAR** a los artículos 136°, 137°, 138° y 139° del “*Régimen jurídico del Ministerio Público de la Defensa (T.O. 2020)*”, aprobado por RDGN-2020-999-E-MPD-DGN#MPD, los incisos que a continuación se detallan:

Artículos 136° y 137° -se agrega como inciso 5-: “*incumplimiento de la obligación de calificar al personal de conformidad con lo establecido en el artículo 53° y su reglamentación*”.

Artículos 138° -se agrega como inciso 8- y 139° -se agrega como inciso 11°-: “*incumplimiento reiterado de la obligación de calificar al personal de conformidad con lo establecido en el artículo 53° y su reglamentación*”.

Protocolícese, notifíquese a todas las dependencias de este Ministerio Público, publíquese en la página web institucional y, oportunamente, archívese.



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**ANEXO II - PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**EXPTE. DGN N° 47586/2023 – CONTRATACION DIRECTA N° 8/2023**

<b>Renglón</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Precio Total</b>
1	Servicio de adaptación para la ampliación de la funcionalidad del "Módulo de Calificaciones" del sistema SURH TRAMIX, conforme Anexo I "Especificación de Requerimientos de Software - Resolución DGN 822/2023".	Global	1	\$	\$
<b>TOTAL GENERAL DE LA OFERTA</b>					<b>\$</b>

Son pesos.....(en letras)

Firma: .....

Aclaración: .....

Razón Social: .....

CUIT: .....

Teléfono: .....

ANEXO II  
PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL MINISTERIO  
PÚBLICO DE LA DEFENSA

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.- APLICACIÓN, ALCANCES:** Las disposiciones del presente Pliego resultarán aplicable a todos los procedimientos de selección del contratista que se articulen bajo las reglas del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Los pliegos que se aprueben para cada procedimiento de selección del contratista deberán adecuarse a las disposiciones del presente Pliego. Sin embargo, y si las características específicas del requerimiento lo tornan exigible, podrán incorporarse cláusulas que se aparten del presente Pliego en la medida en que no contradigan el régimen aludido.

**ARTÍCULO 2.- NORMATIVA APLICABLE. INTERPRETACIÓN. ORDEN DE PRELACIÓN:** Los reglamentos, pliegos y demás normas dictadas en consecuencia, como así también los documentos que presenten los oferentes y los documentos que emita este Ministerio Público de la Defensa a través de los órganos competentes, serán considerados como respectivamente integrados.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y las normas que en el futuro lo modifiquen y/o complementen;
- b) El PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES;
- c) El PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y los ANEXOS que se aprueben para cada procedimiento de selección en particular, junto con las Circulares que se dicten;
- d) La Oferta y sus muestras o los accesorios que se hubieren acompañado;
- e) La Adjudicación;
- f) La Orden de Compra y el Contrato Administrativo específico que, según corresponda, se suscriba.

**ARTÍCULO 3.- COMUNICACIONES. NOTIFICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN DE CORREO POSTAL. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:** Toda comunicación con los interesados, oferentes, proveedores y/o adjudicatarios, ya sea en el transcurso del procedimiento de selección y/o durante la ejecución del contrato y/o durante la sustanciación de los procedimientos cuyo objeto consista en la aplicación de penalidades y sanciones, deberá efectuarse mediante mecanismos electrónicos de comunicación.

Los restantes medios de notificación deberán utilizarse en la medida en que las circunstancias particulares lo exijan en pos de garantizar el ejercicio de los derechos de los interesados y los oferentes.

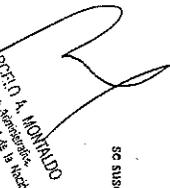
Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa establecido en el artículo 54 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", deberán constituir una dirección de correo postal y una dirección de correo electrónico a través del ANEXO IV, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen. Dichos domicilios se consignarán en el legajo que se creará para integrar el registro mencionado y mantendrán su vigencia hasta tanto sea modificada por su titular, ya sea mediante presentación en el legajo, o bien mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV en el procedimiento de selección específico.

Los oferentes, proveedores y/o adjudicatarios que se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa mantendrán las direcciones de correo postal y de correo electrónico constituidos en su legajo, donde serán válidas todas las notificaciones que se les cursen, en la medida en que no sea modificado mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV.

En los casos en los que el acto administrativo y/o cualquier otra actuación fueran notificadas fehacientemente a través de dos o más medios, se considerará, a todos sus efectos legales, la fecha que haya acaecido en primer término.

**ARTÍCULO 4.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN FEHACIENTE:** Los actos administrativos como así también cualquier otra actuación que deba notificarse para adquirir eficacia, sólo surtirán efectos a partir de la notificación fehaciente por cualquiera de los medios que se detallan a continuación:

- a) Comunicación dirigida a la dirección de correo electrónico constituido por el interesado, el oferente y/o el contratista o proveedor.  
En estos casos se tendrá por notificado el día en que fue enviada, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor, certificada por el órgano encargado de efectuar tales notificaciones.

  
RICARDO A. MONALDO  
Subdirector Administrativo  
Ministerio Público de la Defensa

b) Acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

Deberá dejarse constancia de la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado en ese acto.

c) Presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.

Se tendrá por notificado dicho acto el día en que se realizó la presentación, salvo que sujeta que ha tomado conocimiento en una fecha anterior.

d) Cédula, carta documento u otros medios habilitados por las empresas que brindan el servicio de correo postal.

Deberá remitirse a la dirección postal constituida. En estos casos se tendrá por notificado en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia.

e) Sitio web oficial de este Ministerio Público de la Defensa, cuya dirección del sitio de internet deberá ser expresada en los PLEGGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

En los casos en los que se haga uso del presente medio, ya sea de modo único o complementario, deberá dejarse expresa constancia en los PLEGGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, salvo que el presente Pliego lo prevea específicamente para determinados actos administrativos.

A efectos de acreditar la fecha de difusión en el sitio web oficial de este Ministerio, deberá agregarse en el expediente administrativo donde se gestiona el procedimiento de selección el informe elaborado por el órgano que se determine en el reglamento de procedimientos de selección que aprueba la Máxima Autoridad del organismo –o del/de la Magistrado/a que la subroga, o de la autoridad en la cual delegue la función–.

**ARTÍCULO 5.- PLAZOS, RECURSOS, APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY Nº 19.549, SUS MODIFICACIONES Y NORMAS REGLAMENTARIAS:** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que este, y/o los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para el procedimiento y/o la normativa aplicable al procedimiento específico –en atención al requerimiento que lo conforma– establezca un modo distinto de cómputo.

Los recursos administrativos que se deduzcan contra los actos administrativos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección del contratista se regirán por lo dispuesto en la Ley Nº 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

Para todos los supuestos que no hubieren sido contemplados en el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", como así tampoco en el presente Pliego,

se aplicarán en forma supletoria las disposiciones de la Ley Nº 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

## CAPÍTULO II

### PLEGGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CIRCULARES.

**ARTÍCULO 6.- PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, DISPONIBILIDAD:** Los PLEGGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y los de ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –en caso de existir– estarán disponibles en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa y podrán desescribirse en forma gratuita.

Los interesados en recibir notificaciones vinculadas a los actos administrativos que se dictan hasta el acto de apertura de ofertas, deberán completar y enviar el formulario disponible en el sitio web oficial para cada procedimiento de selección del contratista.

Las direcciones de correo postal y de correo electrónico que allí se consignen tendrán el carácter de domicilios constituidos y mantendrán su vigencia hasta tanto sean modificadas a través del ANEXO IV. Serán fehacientes las notificaciones que allí se cursen, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA". Sus efectos se prolongarán en caso de presentarse como oferentes, en la medida en que omitan adjuntar el ANEXO aludido que integra el presente Pliego.

**ARTÍCULO 7.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLEGGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:** En los pliegos deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección, como así también las especificaciones de los requerimientos, sobre la base de los cuales se efectuarán las ofertas. En los siguientes incisos se determinan los supuestos mínimos que deberán contener.

- a) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección;
- b) Objeto de la contratación;
- c) Lugar, plazo y horario de la presentación de ofertas;
- e.1) Especificaciones técnicas, las que deberán consignarse en forma clara e inconfundible;
- e.2) Las características y especies de la prestación;
- e.3) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes y/o servicios, o que deberán satisfacer los proveedores;
- e.4) Si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados;

MARCELO A. MONTECINO  
Magistrado de la Defensa  
En el Ministerio Público de la Defensa

e-4) Si se aceptan tolerancias. En principio serán las máximas compatibles con las necesidades funcionales y la naturaleza y características del bien o servicio licitado, que sean habituales en razón de la modalidad de comercialización o fabricación del mismo;

e-5) Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados originales;

e-6) No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas personas jurídicas o productores, ni transcribirse detalladamente textos extraídos de folletos, catálogos o presupuestos informativos.

No deberán requerir marcas determinadas salvo que –excepcionalmente– se aleguen razones científicas y/o técnicas, o existan en el mercado bienes cuya notoria y probada calidad aconseje su adquisición, y esas circunstancias se encuentren debidamente fundadas.

Aun cuando se requiera marca determinada podrán ofertarse productos de otras marcas. En tales casos, deberán observarse los lineamientos establecidos en el artículo 45 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA";

f) La obligación de los oferentes de denunciar el CUIT a efectos de constatar su habilidad fiscal;

g) Documentación que deberán agregar los oferentes en formato papel y en formato digital, en cuyo caso se deberá indicar el dispositivo de almacenamiento en el cual deberá proveer;

h) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de completitud, el monto y el tipo de contratación a realizar;

i) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución;

j) Cuando existan razones fundadas de elegir la forma de garantía;

k) Plazo de mantenimiento de la oferta, cuando sea distinto al establecido en el artículo 17 del presente Pliego;

l) Cuando se considere pertinente, indicar que no será necesario presentar garantía en tanto el monto de la misma no fuere superior a pesos diez mil (\$ 10.000);

m) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas, si correspondiere;

n) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago;

o) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libras de envases y de gastos de embalaje;

p) Dejar constancia cuando se admita formular oferta por parte del reuñón;

q) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios;

r) Indicar si es necesaria la presentación de muestras;

s) Plazo en que se otorgará la recepción definitiva;

t) La previsión de penalidades específicas acordes a la contratación y el modo en que deben afectarse;

u) Forma y lugar de presentación de las facturas;

v) Prever la opción de próroga, cuando correspondiera.

**ARTÍCULO 8.- CIRCULARES, ASPECTOS GENERALES:** Se podrán elaborar, de oficio o como respuesta a consultas, Circulares Aclaratorias y/o Circulares Modificatorias al PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y/o al PLEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de acuerdo con las previsiones que se exponen en los siguientes artículos.

Cuando la elaboración de tales Circulares conlleve la necesidad de suspender la fecha de apertura de ofertas, deberá emitirse una Circular de suspensión y/o próroga de dicha fecha.

Las Circulares emitidas llevarán numeración correlativa e integrarán la documentación que rige el procedimiento de selección, como así también el eventual contrato administrativo que se perfecciona, de conformidad con el orden de prelación establecido en el artículo 5 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

**ARTÍCULO 9.- CIRCULARES ACLARATORIAS, NOTIFICACIÓN, DIFUSIÓN, PUBLICIDAD:** El Departamento de Compras y Contrataciones elaborará Circulares Aclaratorias en aquellos casos en los que contribuya a una mejor comprensión e interpretación de los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para el procedimiento de selección.

Las consultas que formulen los interesados deberán ser remitidas –junto con el ANEXO IV– a la dirección de correo electrónico consignada en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, con una antelación mínima de cinco (5) días a la fecha fijada para la realización del acto público de apertura de ofertas. En caso de que el consultante omita adjuntar el anexo aludido, la dirección de correo electrónico desde la cual se efectúe la consulta tendrá el carácter de domicilio constituido a los efectos previstos en los artículos 3 y 4 del presente Pliego y 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Dicho plazo podrá ser modificado en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, en la medida en que las circunstancias específicas y/o la completitud de la contratación y/o el plazo mínimo de antelación establecido para la presentación de ofertas en cada procedimiento de selección lo ameriten.

Toda consulta efectuada fuera de ese término será desestimada sin más trámite que el aviso por parte del Departamento de Compras y Contrataciones de que resulta extemporánea. Sin embargo, dicho departamento podrá considerar aquellas consultas formuladas fuera de

MARCELO A. HORVATO  
Subsecretario de Contrataciones  
Ministerio General de la Defensa

término si entiende que la aclaración puede coadyuvar a una mejor comprensión de los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para el procedimiento de selección específico y de ese modo propender a lograr una mayor concurrencia de ofertas.

Las Circulares Aclaratorias que en consecuencia se emitan deberán ser notificadas en forma fehaciente a aquel interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en los términos del artículo 6 del presente Pliego. Ello no enerva la posibilidad de que la notificación sea efectuada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18, incisos b) y c) del Régimen aludido. Además, deberán ser comunicadas a la Unión Argentina de Provedores del Estado (U.A.P.E.).

Dichas comunicaciones deberán ser realizadas con una antelación mínima de un (1) día de anticipación a la fecha en que tuviere lugar el acto de apertura de ofertas, salvo que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca un plazo mayor, en atención a la complejidad de la contratación.

También serán publicadas, con igual antelación, en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa. Ello importará, además, su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen. La notificación tendrá lugar el día que fue publicada la Circular Aclaratoria en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfeccione la notificación.

Si existiesen discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a), d) y e) del artículo 18 del Régimen aludido, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya acaecido en primer término.

Asimismo, se deberá dejar constancia en la Cartera del Departamento de Compras y Contrataciones habilitada para tal fin de la emisión de la Circular Aclaratoria y de su disponibilidad en el sitio web aludido.

**ARTÍCULO 10.- CIRCULARES MODIFICATORIAS. NOTIFICACIÓN. DEPUSIÓN. PUBLICIDAD:** Las Circulares Modificatorias de los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y de los PLIEGOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –de corresponder– serán emitidas por la misma autoridad que los hubiere aprobado o por aquel en quien se hubiese delegado expresamente tal facultad, previo dictamen jurídico.

Las consultas que formulen los interesados deberán ser remitidas –junto con el ANEXO IV– a la dirección de correo electrónico consignada en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, con una antelación mínima de cinco (5) días a la fecha fijada para la realización del acto público de apertura de ofertas. En caso de que el consultante omita adjuntar el anexo aludido, la dirección de correo electrónico desde la cual se efectúe la consulta tendrá el carácter de domicilio constituido a los efectos previstos en los artículos 3 y 4 del presente Pliego y 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Dicho plazo podrá ser modificado en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, en la medida en que las circunstancias específicas y/o la complejidad de la contratación y/o el plazo mínimo de antelación establecido para la presentación de ofertas en cada procedimiento de selección lo ameriten.

Toda presentación efectuada fuera de ese término será desestimada sin más trámite que el aviso por parte del Departamento de Compras y Contrataciones de que la consulta resulta extemporánea. Sin embargo, dicho departamento podrá considerar aquellas consultas formuladas fuera de término si considera que la modificación resulta apropiada.

Las Circulares Modificatorias que en consecuencia se emitan deberán ser notificadas en forma fehaciente a aquel interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en los términos del artículo 6 del presente Pliego. Ello no enerva la posibilidad de que la notificación sea efectuada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18, incisos b) y c) del Régimen aludido. Además, deberán ser comunicadas a la Unión Argentina de Provedores del Estado (U.A.P.E.).

También serán publicadas en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa. Ello importará, además, su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen. La notificación tendrá lugar el día que fue publicada la Circular Modificatoria en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfeccione la notificación.

Si existiesen discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a), d) y e) del artículo 18 del Régimen aludido, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya acaecido en primer término.

Asimismo, se deberá dejar constancia en la Cartera del Departamento de Compras y Contrataciones habilitada para tal fin de la emisión de la circular modificatoria y de su disponibilidad en el sitio web aludido.

Las notificaciones, comunicaciones y publicaciones referidas en los párrafos que preceden, deberán ser efectuadas con una antelación mínima de un (1) día de anticipación a la fecha en que tuviere lugar el acto público de apertura de ofertas. En los procedimientos de selección del contratista que tramitan bajo las reglas de la Licitación o Concurso Público, o de la Licitación o Concurso Privado, o de la Contratación Directa encadrada en el artículo 30, inciso d) del Régimen mencionado, la publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina deberá efectuarse por un (1) día.

En cuanto a la publicidad, en todos los casos se deberá cumplir los plazos mínimos de antelación previstos en el artículo 58 del Régimen aludido.

MARCELO A. MARTÍNEZ  
Subsecretario de Operaciones  
Departamento de la Mesa

**ARTICULO 11.- CIRCULARES QUE SUSPENDEN O PRORROGAN LA FECHA DE CELEBRACION DEL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS. NOTIFICACION. DIFUSION. PUBLICIDAD.** Las Circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura de ofertas podrán ser emitidas por el Departamento de Compras y Contrataciones o por el órgano que disponga la Máxima Autoridad –o su subrogante–, de oficio o como consecuencia de la consulta formulada por algún interesado, y de acuerdo con lo que se establecerá en los siguientes incisos.

a) Las Circulares que suspenden la fecha de celebración del acto de apertura de ofertas deberán ser notificadas en forma fehaciente a aquel interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en los términos del artículo 6 del presente Pliego. Si dicha Circular es emitida como consecuencia de la consulta realizada por un interesado, se lo notificará a cualquiera de los domicilios que haya constituido o, en caso de omisión, a la casilla de correo electrónico desde la cual hizo la consulta. Ello no enerva la posibilidad de que la notificación sea efectuada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18, incisos b) y c) del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA". Además, deberán ser comunicadas a la Unión Argentina de Proveedores del Estado (U.A.P.E.).

También serán publicadas en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa. Ello importará, además, su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen. La notificación tendrá lugar el día que fue publicada la Circular Aclaratoria en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfecciona la notificación.

Si existieren discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a), d) y e) del artículo 18 del Régimen aludido, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya acaecido en primer término.

Asimismo, se deberá dejar constancia en la Caratula del Departamento de Compras y Contrataciones habilitada para tal fin de la emisión de la Circular que suspende o prorroga la fecha de celebración del acto de apertura de ofertas y de su disponibilidad en el sitio web aludido.

Las notificaciones, comunicaciones y publicaciones mencionadas en los párrafos que preceden, deberán ser hechas con una antelación mínima de un (1) día de anticipación a la fecha en que tuviere lugar el acto público de apertura de ofertas. En los procedimientos de selección del contratista que también bajo las reglas de la Licitación o Concurso Público, o de la Licitación o Concurso Privado, o de la Contratación Directa encuadrada en el artículo 30, inciso d) del Régimen aludido, la publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina deberá hacerse por un (1) día.

b) Las Circulares que prorrogan la fecha de celebración del acto de apertura de ofertas, además de cumplir con la notificación, difusión y publicidad establecida en el inciso a), deberán cumplir los plazos mínimos de antelación para la publicidad previstos en el artículo 58 del Régimen aludido.

### CAPÍTULO III OFERTAS

**ARTICULO 12.- OFERTAS. REQUISITOS FORMALES. DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL.** Las ofertas que se presenten en los diversos procedimientos de selección del contratista que articule este Ministerio Público de la Defensa, tendrán que cumplir con los requisitos y formalidades que se establezcan en los siguientes incisos.

a) Deberán ser redactadas en idioma nacional y firmadas por el oferente o su representante autorizado.

En caso de contener emendas y raspaduras en sus partes esenciales, deberán encontrarse debidamente salvadas por el oferente o su representante autorizado.

La oferta deberá especificar, como mínimo, las siguientes cuestiones:

a.1) El precio unitario y cierto, el precio total del renglón y el precio total general de la oferta, de acuerdo a la alternativa de mayor valor, todos expresados en letras y números y con referencia a la unidad de medida establecidas en el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

El proponente podrá formular oferta por todo, o parte de lo solicitado. Podrá también hacerlo por parte del renglón, en la medida en que lo admita el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, se podrá ofertar por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Se podrán ofrecer descuentos por adjudicación total y parcial.

a.2) La cotización por cantidades netas, libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES previera lo contrario.

a.3) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entenderá que es de producción nacional;

b) Deberán presentarse en original la planilla de cotización, como así también la garantía de mantenimiento de oferta correspondiente –en la medida en que no se configure alguna excepción para su constitución– y el ANEXO V por medio del cual el oferente manifieste con carácter de declaración jurada que la documentación obrante en el dispositivo de almacenamiento es copia fiel de la documentación original. Si correspondiere, tendrá que adjuntarse la cantidad de copias que prevea el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

MARCELO A. BORTOLUCCI  
Subsecretario, Encargado de la Mesa  
Dirección General de la Mesa

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo que precede, el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** podrá estipular que dicha documentación sea presentada en formato electrónico.

Será requisito ineludible de admisibilidad de la oferta adjuntar la documentación aludida en el párrafo que precede hasta el día y hora en que sea celebrado el acto público de apertura de ofertas.

c) Cuando corresponda, deberán adjuntarse muestras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del presente Pliego y en las previsiones incorporadas en los **PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

d) Las ofertas que no se encuentren inscriptas en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa deberán, además, constituir una dirección de correo electrónico y una dirección de correo postal a través del **ANEXO IV**.

Para los oferentes que se encuentren inscriptos en el Registro y que no presentasen el **ANEXO IV**, se tendrá por domicilio constituidos aquellos consignados en su respectivo legajo. A dichos domicilios se cursará, de modo indistinto, las comunicaciones y notificaciones fehacientes, en los términos de lo dispuesto en los artículos 3 y 4 del presente Pliego.

Dichas direcciones mantendrán su vigencia hasta tanto sean modificadas, ya sea mediante una nueva presentación en el marco del procedimiento de selección o en el legajo del proveedor que, como consecuencia de la presentación de su oferta, se conforme.

e) La información descripta en el artículo 19 del presente Pliego, como así también aquella que específicamente se exija en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

Dicha documentación deberá adjuntarse en formato electrónico y en el medio de almacenamiento que determine el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

**ARTÍCULO 13.- PLAZO Y FORMALIDADES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OPERTAS:** Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados para el acto de apertura.

Los sobres, cajas o paquetes se presentarán –cuando resulte exigible– perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

**ARTÍCULO 14.- MUESTRAS, PLAZO DE PRESENTACIÓN, RÉGIMEN:** Cuando en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego establezca un plazo distinto, en el lugar prescrito.

Asimismo, el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción, se extenderá un recibo en original y copia. El recibo original será agregado al expediente en trámite, entregándose al oferente la copia.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder del Ministerio Público de la Defensa para ser coleccionadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario.

Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán –sin cargo– a ser propiedad del Ministerio Público de la Defensa, el que queda facultado para resolver su destino.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta un (1) mes después de la comunicación efectuada por el organismo contratante de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarse en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

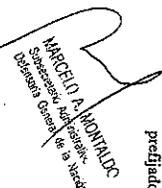
**ARTÍCULO 15: OPERTAS ALTERNATIVAS.** Los oferentes deberán presentar la oferta base. Además, podrán presentar ofertas alternativas que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 11 a 14 del presente Pliego.

Dichas ofertas podrán contemplar diferentes soluciones e importes, aunque todas ellas deberán adecuarse a las especificaciones vertidas en los **PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

La admisibilidad de la oferta alternativa queda supeditada a la admisibilidad de la oferta base. En caso de resultar admisible, la Comisión de Prea adjudicación y/o la autoridad competente para aprobar el procedimiento y decidir la adjudicación podrá elegir indistintamente entre la oferta base y las ofertas alternativas.

En caso de que la oferta base resulte inadmisiblemente únicamente por inconveniencia de los precios ofrecidos, las ofertas alternativas podrán ser igualmente valoradas a los efectos de su preadjudicación y eventual adjudicación.

**ARTÍCULO 16.- OPERTA VARIANTE:** Los oferentes deberán presentar la oferta base. En aquellos casos en los que el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** lo

  
MARCELA A. MONTALVO  
Secretaría de Defensa  
Defensa Civil de la Nación

prevenga expresamente, el oferente podrá formular además ofertas variantes, a través de las cuales modifique las especificaciones de la prestación requerida.

La Comisión de Prejudicación y/o la autoridad competente para aprobar el procedimiento y decidir la adjudicación, podrá elegir la oferta variante en la medida en que la oferta base resulte admisible y, además, sea la más conveniente.

**ARTÍCULO 17.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los oferentes deberán mantener los términos de sus propuestas por el lapso de sesenta (60) días hábiles o el que establezca el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, contado a partir de la fecha en que tuvo lugar el acto público de apertura de ofertas.

Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

Cuando el oferente mantuviera su propuesta por un plazo inferior al previsto en el párrafo anterior, podrá considerarse en la medida en que convenga a los intereses del Ministerio Público de la Defensa. En caso de ser aceptada, el contrato administrativo deberá quedar perfeccionado dentro del plazo previsto en la oferta. No regirá la renovación dispuesta en el párrafo que precede.

Si en el procedimiento de selección se formulara alguna impugnación a la preadjudicación, el plazo de mantenimiento de las ofertas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días.

Vencido el plazo de mantenimiento sin haberse efectuado la adjudicación, la oferta caducará, salvo que opere la prórroga de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo.

**ARTÍCULO 18.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** La presentación de la oferta implica, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación, sin condicionamientos de las disposiciones del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", del presente Pliego, de los pliegos que se aprueben para el procedimiento y de toda la normativa que fija la convocatoria y el eventual contrato que se celebre, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

Asimismo, conlleva el deber del oferente de evaluar todas las circunstancias y prever sus consecuencias.

**ARTÍCULO 19.- INFORMACIÓN A SUMINISTRAR POR LOS OFERENTES.**  
**DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:** Sin perjuicio de los requisitos y formalidades que deberán observar las ofertas, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 12 del presente Pliego, los interesados en participar en los procedimientos de selección que articule este Ministerio Público

de la Defensa deberán proporcionar en formato electrónico la información que se enumerará en el inciso b) junto con la documentación de respaldo. Asimismo, deberá adjuntar la declaración jurada que como ANEXO V se integra al presente Pliego, en el formato que establezca el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Sin embargo, de suscitarse alguna duda el Departamento de Compras y Contrataciones podrá requerir la documentación original, a efectos de cotejarla y, eventualmente, efectuar los requerimientos conducentes.

Asimismo, deberá acompañar la información y documentación de respaldo que determina el inciso e) en el formato y dispositivo de almacenamiento que indique el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. En aquellos supuestos en los que no se prevenga un formato determinado, la documentación deberá ser adjuntada en formato electrónico, junto con el ANEXO V.

Dicha información deberá presentarse de acuerdo a los lineamientos que se establecen en los siguientes incisos.

a) Presentación de la información en los procedimientos de selección del contratista: La información a la que hace referencia el primer párrafo, junto con aquella que en cada caso particular se indique en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y en el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –de existir–, deberá ser presentada en oportunidad de que la persona humana y/o jurídica formule su oferta en los procedimientos de selección del contratista específicos y en la forma que se indique en dichos pliegos.

Ello sin perjuicio de la facultad de requerir la subsanación de las omisiones formales que no revisan la calidad de sustancial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

b) Información que debe presentarse a efectos de participar en los procedimientos de selección del contratista y/o inscribirse en el registro aludido: Los oferentes deberán suministrar la información que a continuación se detalla –junto con la documentación de respaldo en formato electrónico– de acuerdo a la condición en la que encuadre.

b.1) Personas humanas y Autorizadas:

1.1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad.

1.2. Número de Código Único de Identificación Tributaria.

1.3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.

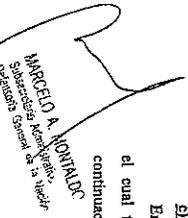
b.2) Sociedades no constituidas regularmente:

2.1. Razón social, domicilio legal y constituido.

2.2. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad de los socios;

**ARTÍCULO 4.º NOMENCLATURA**  
Categorías de Personal en la Defensa  
Defensa Operativa en la Defensa

- 2.3. Número de Código Único de Identificación Tributaria;
- 2.4. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.3) Personas jurídicas:
- 3.1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral;
- 3.2. Número de Código Único de Identificación Tributaria;
- 3.3. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración;
- 3.4. Fecha, objeto y duración del Contrato Social;
- 3.5. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización;
- 3.6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.4) Personas jurídicas en Formación:
- 4.1. Fecha y objeto del contrato constitutivo;
- 4.2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente;
- 4.3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.5) Consorcios y Uniones Transitorias de Empresas.
- Además de lo solicitado en el inciso b.2) deberán acompañar:
- 5.1. Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran;
- 5.2. Identificación de las personas humanas que integran cada empresa;
- 5.3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto;
- 5.4. Fecha y número de inscripción registrado de la constancia de iniciación del trámite respectivo;
- 5.5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato;
- 5.6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.6) Documentación complementaria de actualización de datos.
- La actualización de los datos— con la documentación de respaldo— que hubieren variado desde su última presentación en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa, siempre y cuando se encuentre debidamente inscripto en legajo.
- e) Documentación complementaria:
- En todos los casos deberá acompañarse y agregarse en el expediente administrativo en el cual tramita el procedimiento de selección del contratista la documentación que a continuación se detalla:

  
**ALFREDO A. NORVALDO**  
 Subsecretario de Administración,  
 del Ministerio Público de la Defensa

c.1) ANEXO I por medio del cual el oferente manifieste con carácter de declaración jurada que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Ministerio Público de la Defensa;

c.2) ANEXO II por medio del cual el oferente exprese con carácter de declaración jurada si mantiene o no juicios contra el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: categoría, número de expediente, monto reclamado, finero, juzgado y secretaria y entidad demandada.

c.3) ANEXO III a través del cual brinde un detalle de las referencias y/o antecedentes de contratación en curso o realizadas con otros organismos;

c.4) ANEXO IV por medio del cual se constiyen los domicilios postal y electrónico donde serán válidas todas las notificaciones fehacientes que se les cursen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del presente Pliego.

c.5) ANEXO V por medio de la cual manifieste, con carácter de declaración jurada, que la documentación escaneada obrante en el dispositivo de almacenamiento acompañado con la oferta es copia fiel de los originales.

**ARTÍCULO 20.- PEDIDOS DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**  
**NOTIFICACIÓN:** Cuando la documentación presentada por los oferentes como parte integrante de sus propuestas tuviera defectos formales— que no perjudiquen aspectos sustanciales de la oferta—, serán intimados por el Departamento de Compras y Contrataciones a subsanarlos dentro del plazo mínimo de tres (3) días contados a partir del día siguiente de recibida dicha intimación.

Dicho plazo podrá ser extendido, a criterio del aludido, atendiendo a las circunstancias que incidían sobre la obtención de la documentación requerida.

Ello no entorpece la potestad de la Comisión de Preadjudicación interviniente de solicitar a los oferentes que acompañen la documentación complementaria necesaria que resulte exigible en virtud del marco normativo aplicable al procedimiento de selección del contratista, a efectos de emitir el dictamen de preadjudicación.

Si los oferentes omiten adjuntar la documentación requerida, su oferta podrá desestimarse.

#### CAPÍTULO IV GARANTÍAS

**ARTÍCULO 21.- GARANTÍAS, IMPORTES, PORCENTAJES:** Los oferentes, como así también los adjudicatarios, deberán presentar garantías por el importe que resulte de los lineamientos que se establecen a continuación.

b) Garantía de mantenimiento de oferta: cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de licitaciones y concursos de etapas múltiples, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

b) Garantía de cumplimiento del contrato: quince por ciento (15%) del valor total de la adjudicación.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato se calculará aplicando el quince por ciento (15%) sobre el valor total de cada solicitud de provisión.

g) Contragarantía: Por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, en aquellas contrataciones en que los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES lo previeran.

d) Cotización en moneda y/o divisa extranjera: Cuando la cotización –en caso de permitirlo los Pliegos– se realice en moneda extranjera, el importe de la garantía, en el caso de que el oferente opte por presentarla en pesos, se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la de la constitución de la garantía.

**ARTÍCULO 22.- GARANTÍAS. FORMAS DE CONSTITUCIÓN:** Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería del Ministerio Público de la Defensa o mediante depósito bancario en la cuenta oficial del Ministerio Público de la Defensa, o giro postal o bancario, adjuntando el comprobante pertinente.

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria con preferencia del lugar donde se realice el llamado, o giro postal o bancario. El Ministerio Público de la Defensa depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del Ministerio Público de la Defensa, constituyéndose el fiador –en caso de corresponder–, en deudor solidario. Liso, llano y principal pagador, con remisión a los beneficios de división y exención en los términos del Artículo 1583 y concordantes del Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interposición judicial.

d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las disposiciones del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", y sean extendidas a favor del presente organismo.

Los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES deberán establecer los requisitos que tendrán que reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.

e) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos veinte mil (\$ 20.000). Podrán presentarse varios pagarés en la medida en que no superen, en forma individual o conjunta, el monto aludido.

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario en caso de no estar expresamente previsto en los Pliegos que rijan la contratación. Las garantías constituidas podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte del Ministerio Público de la Defensa.

Las garantías establecidas deben ser constituidas a entera satisfacción del Ministerio Público de la Defensa, y en forma independiente para cada contratación.

**ARTÍCULO 23.- EXCEPCIONES:** No será necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento del contrato en los casos que se prevén en los siguientes incisos.

a) En la adquisición de publicaciones periódicas.

b) Contrataciones de artistas y profesionales.

c) Contratación de avisos publicitarios.

d) Cuando se de cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de rechazo de los bienes y/o servicios entregados, el plazo para la integración se contará a partir de su comunicación fehaciente dirigida a cualquiera de los domicilios constituidos mediante el ANEXO IV.

Los bienes y/o servicios rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados por el adjudicatario sin previamente integrar la garantía de cumplimiento del contrato.

e) En los supuestos de contratos interadministrativos.

f) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a pesos diez mil (\$ 10.000), y así se dispusiere en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

No obstante lo establecido en los incisos precedentes, todos los oferentes y adjudicatarios deberán hacer efectivos los importes de las garantías a simple requerimiento del Ministerio Público de la Defensa, cuando así se disponga por resolución expresa. En tal supuesto, el oferente o adjudicatario no podrá interponer reclamo o recurso alguno sino después de realizarlo el pago.

g) En las licitaciones, cuando el Ministerio Público de la Defensa actúe como licitatorio.

**ARTÍCULO 24.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:** Serán devueltas:

MARCELO A. MONTAUDO  
Ministerio Público de la Defensa  
Superintendencia de la Materia

a) Las garantías de mantenimiento de oferta: de oficio o a solicitud del interesado, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los diez (10) días de la notificación fehaciente del acto administrativo que concluya el procedimiento de selección del contratista.

A quienes resultaren adjudicatarios se les devolverá dicha garantía una vez que integren válidamente la garantía de cumplimiento del contrato, o que ejecuten el mismo si se dicta el supuesto del Inc. d) Art. 65 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

b) Las garantías de cumplimiento del contrato: de oficio o a solicitud del interesado, una vez transcurridos diez (10) días de cumplido, a satisfacción del Ministerio Público de la Defensa.

Durante la etapa de ejecución del contrato, se devolverán parcialmente a solicitud de los interesados dichas garantías, en proporción a la parte ya cumplida, para lo cual se aceptará la sustitución del instrumento para cubrir los valores restantes, a excepción de los casos en que se hayan constituido mediante pagadas sin afianzar.

El oferente podrá reclamar su devolución dentro del plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha en que sea notificado fehacientemente del acto administrativo que concluye el procedimiento de selección.

El adjudicatario podrá reclamar su devolución dentro del plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha en que se disponga la recepción definitiva de los bienes y/o servicios entregados, en los términos dispuestos en los artículos 115 y 117 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del Ministerio Público de la Defensa y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo.

#### CAPÍTULO V HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

**ARTÍCULO 25.- PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR:** Podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa todas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que, además, cumplan con las disposiciones normativas aplicables a los diferentes procedimientos de selección del contratista—y los contratos administrativos que en consecuencia

se perfeccionen—y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo siguiente.

**ARTÍCULO 26.- PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" no podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa:

a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraran suspendidas o inhabilitadas por el Ministerio Público de la Defensa mientras dichas sanciones se encuentran vigentes.

b) Los/as agentes, funcionarios/as y magistrados/as del Ministerio Público de la Defensa y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social.

c) Los/as condenados/as por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena.

d) Las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759 y modificatorias.

e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

Dicho requisito deberá acreditarse en las etapas de apertura de oferta y de adjudicación, por medio de la constancia pertinente que acredite que los oferentes no se encuentran incurso en la causal de inhabilitación.

e.1) A efectos de constatar la habilidad fiscal para contratar en la etapa de apertura de ofertas, los oferentes deberán denunciar su CUIT a través de los ANEXOS del presente Pliego. Ello a efectos de que el órgano competente conste y acredite en el expediente administrativo que los oferentes no se encuentran incurso en la presente causal de inhabilitación.

Si el oferente omitiera denunciar su CUIT y esta no se desprendiera de la documentación adjunta, se lo imputará a cualquiera de las direcciones constituidas a través del ANEXO IV a que en el plazo preteritorio de cuarenta y ocho (48) horas denuncie su CUIT. Ello bajo apercibimiento de proceder a la desestimación de su propuesta en los términos del artículo 76 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y del artículo 29 del presente Pliego.

e.2) A efectos de constatar la habilidad fiscal para contratar en la etapa de adjudicación, corresponderá que una vez vencido el plazo para formular las impugnaciones al acta de preadjudicación, el órgano competente del Ministerio Público de la Defensa agregue las constancias que acreditan la habilidad fiscal para contratar de todos los oferentes que no hayan sido desestimados por la Comisión de Preadjudicación interviniente.

RODOLFO A. MONTELLANO  
Secretario Administrativo  
Ministerio Público de la Defensa

Dicha constancia tendrá una validez de diez (10) días hábiles administrativos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1, inciso e), apartado 4 de la Ley N° 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias. En caso de operar su vencimiento, correspondrá agregar una constancia actualizada, con vigencia por igual término.

f) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) en la etapa de adjudicación.

El órgano que a tales fines determine la reglamentación deberá consultar el registro creado a tales efectos por Ley N° 26.940 –y normas modificatorias– y agregar el certificado ahudido.

Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzados por las inhabilidades descritas en este artículo, la Declaración Jurada que integra el presente como ANEXO I, debidamente completa y suscripta, a través del medio o dispositivo de almacenamiento indicado en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES que se aprueba en cada procedimiento de selección del contratista.

El oferente tiene la obligación de dar aviso inmediato al Departamento de Compras y Contrataciones de la configuración sobreviniente de cualquiera de las causas de inhabilidad previstas en el presente artículo, a efectos de evaluar la admisibilidad de su propuesta.

#### CAPÍTULO VI APERTURA DE OFERTAS. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

**ARTÍCULO 27.- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS. FORMALIDADES:** En el lugar, día y hora establecidos para celebrar el acto público de apertura de ofertas, se procederá a abrir las ofertas en presencia de los/as funcionarios/as de la dependencia y de todos/as aquellos/as que desearan presentarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos. Ello en la medida en que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES no prevea que la presentación de las ofertas –y la documentación de respaldo– como así también su apertura deba efectuarse a través de medios electrónicos.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se hubiere iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniere inhóspito, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregan al expediente para su análisis por la autoridad competente.

Se labrará un acta que contendrá, como mínimo, los siguientes datos:

- lugar, fecha y hora del acto de apertura de ofertas;
- número de acta;

- número de orden asignado a cada oferta;

- monto de las ofertas;

- nombre de los oferentes;

- montos y formas de las garantías acompañadas;

- las observaciones y/o impugnaciones que se formulan en el acto de apertura.

El acta será firmada por los/as funcionarios/as intervinientes y por las personas asistentes al acto que desearan hacerlo y agregada en el expediente administrativo donde tramite el procedimiento de selección del contratista.

#### ARTÍCULO 28: CONSTANCIA DE HABILIDAD TRIBUTARIA Y/O PREVISIONAL

**PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA:** Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de realizado el acto público de apertura de ofertas, el órgano que establece el reglamento de procedimientos de selección deberá adjuntar en el expediente administrativo donde tramite el procedimiento de selección del contratista la constancia correspondiente a efectos de acreditar que el/los oferente/s no se encuentran incurso/s en la causal de inhabilidad para contratar prevista en el artículo 53, inciso e) del Régimen y en el artículo 26, inciso e) del presente Pliego.

**ARTÍCULO 29: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:** Serán objeto de desestimación sin más trámite aquellas ofertas que encuadren en los supuestos previstos en los siguientes incisos.

- No estuvieren firmadas por el oferente o su representante legal.

- Cotice unidades de medida distintas a las previstas en la planilla de cotización aprobada para el procedimiento de selección, en la medida en que dicho apartamiento sea sustancial por impedir su comparación con el resto de las propuestas.

- Carecieran de la garantía exigida.

- Omitieran adjuntar las muestras que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES requiriera con carácter obligatorio.

- Fueran formuladas por personas inhabilitadas en los términos del artículo 53 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

En lo que respecta a la habilitación fiscal para contratar, deberá encontrarse vigente en las etapas de apertura de ofertas y en la etapa de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, inciso e) y 28 del presente Pliego.

En lo que atañe al REPSAL, deberá constatarse en la etapa de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso f), y 44 del presente Pliego.

- Omitian denunciar, previa intimación, el CUIT a efectos de constatar la habilitación fiscal para contratar en los términos del artículo 26, inciso e.1) del presente Pliego.

**MARCELO A. MORILLO**  
Supervisor, Adquisición,  
Defensa, General de 3.º Nivel

g) Contuvieren condicionamientos.

h) Presentaran raspaduras, empuñadas o interlineas en el precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato, si las mismas no estuvieran debidamente salvadas.

i) Escribieran escritas con lápiz o que resultaran ilegibles.

j) Remitan a muestras presentadas o no en el acto licitatorio, en remplazo de las especificaciones.

k) Contuvieren abusivas que se opongan a las normas que rigen la contratación.

l) Omittan adjuntar la documentación complementaria que los sea requerida mediante la intimación cursada en los términos del artículo 20 del presente Pliego.

m) Omittan adjuntar la documentación en formato físico que establece el presente Pliego y los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para cada procedimiento de selección del contratista.

n) No cumplan con las especificaciones técnicas previstas en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y/o en los PLIEGOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ñ) Resulten inconvenientes para satisfacer las necesidades de este Ministerio Público de la Defensa.

o) Incurrieren en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundamentamente los Pliegos de Bases y Condiciones hubieren previsto como tales.

Los errores que no afecten elementos esenciales del contrato no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

**ARTÍCULO 30.- ERRORES DE COTIZACIÓN:** Si el total cotizado para cada renglón no respaldara al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error denunciado por el oferente antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta, con pérdida de la garantía en la proporción que corresponda.

**ARTÍCULO 31.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS. ERROR EN EL MONTO. COPIA DIGITAL DEL INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN:** No serán desestimadas las ofertas cuando incurran en alguno de los supuestos previstos en el presente artículo:

a) Importe inferior: Cuando, por error, la garantía de mantenimiento de oferta fuera constituida por un importe inferior al que corresponda y dicha diferencia no supere el 20% del importe correcto.

Cuando al hacer el estudio de las ofertas se observara el error señalado en el párrafo anterior, se intimará al oferente a cubrir la diferencia en el plazo de tres (3) días, salvo que por las particularidades de la contratación el Departamento de Compras y Contrataciones fije un

plazo distinto. Ello bajo apercibimiento de proceder a la desestimación de la oferta en los términos del artículo 29, inciso e) del presente Pliego.

Dicha intimación deberá ser cursada a la dirección de correo electrónico o a la dirección de correo postal constituidas en los términos de lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y en los artículos 3 y 4 del presente Pliego.

b) Omisión de adjuntarla en el formato establecido en el Pliego de Bases y

Condiciones: Cuando el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES aprobado en el procedimiento de selección específico establezca que dicho instrumento debe adjuntarse en formato físico, y el oferente lo hiciera en formato digital, junto con el ANEXO V, corresponderá que el Departamento de Compras y Contrataciones intime al oferente en los términos del artículo 20 del presente Pliego -luego de efectuado el estudio de las ofertas- para que adjunte el instrumento original, que deberá ser idéntico a la copia digital.

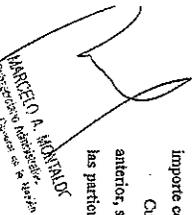
**ARTÍCULO 32.- VISTA:** Las ofertas presentadas deberán encontrarse disponibles por el término de los tres (3) días, contados a partir del día hábil siguiente al acto de apertura de ofertas, a efectos que los oferentes puedan tomar vista y, en su caso, solicitar, a su costo, copias de conformidad con lo dispuesto en el presente artículo, siempre y cuando no se trate de documentación reservada.

En el supuesto que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

Deberá dejarse constancia en el expediente administrativo de la toma de vista y del mecanismo a través del cual se proveyó la información solicitada.

**ARTÍCULO 33.- CUADRO COMPARATIVO, EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, INFORMES TÉCNICOS, INTERVENCIÓN DE LA COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN COMPETENTE:** Dentro del plazo de tres (3) días hábiles de realizada el acto de apertura de ofertas, el Departamento de Compras y Contrataciones deberá confeccionar un cuadro comparativo de precios. Dicho cuadro podrá ser omitido en aquellos supuestos en los que un solo oferente formule su propuesta. Sin embargo, y en caso de existir diferencias entre los importes consignados en la propuesta, el Departamento abdicado deberá dejar constancia de ello en el correspondiente informe.

Cumplido lo anterior, y previa incorporación de la constancia que dé cuenta de que el/los oferente/s no se encuentran/incurrió/s en la causal de inhabilidad prevista en el artículo 26, inciso e.1), y 28 del presente Pliego, deberán intervenir los órganos pertinentes a efectos de que se escipdan en el marco de sus respectivas competencias, de acuerdo a lo que establezca el reglamento de procedimientos.

  
MARCELO A. MARTÍNEZ  
Subsecretario de Asesoría Jurídica  
Departamento de Compras y Contrataciones

**CAPÍTULO VII  
PREADJUDICACIÓN**

**ARTÍCULO 34.- COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN:** Concluidas las intervenciones de los órganos competentes, el expediente administrativo será remitido a la Comisión de Preadjudicación que corresponda intervenir de acuerdo al orden de turnos establecido en el artículo 81 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Si se encontrare en curso la feria judicial, entonces habrá de convocarse a la Comisión de Preadjudicaciones extraordinaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Régimen Anudado y en el reglamento de procedimientos de selección.

**ARTÍCULO 35: DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN:** Dentro del plazo de cinco (5) días, la Comisión de Preadjudicación emitirá un dictamen fundado, no vinculante, que otorgará a la autoridad competente para adjudicar, los fundamentos para el dictado del acto administrativo con el cual conculcará el procedimiento de selección.

Deberá exponer los fundamentos que dieron lugar a la elección de la oferta, como así también las razones tomadas en consideración para las eventuales descalificaciones de ofertas. Además, deberá establecer el orden de mérito de las ofertas que resulten admisibles.

Serán contenidos mínimos de dicho dictamen:

a) Examen de los aspectos formales: evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y por los respectivos Pliegos.

b) Examen de las calidades de los oferentes: deberá reunir todos los informes que considere necesarios. A tales fines podrá consultar las bases de datos del Registro de Provedores del Ministerio Público de la Defensa, como así también las bases de datos del Sistema de Informaciones de Provedores (SIPRO) y/o de organismos privados a los que tuviera acceso el Ministerio Público de la Defensa.

Cuando alguno de los oferentes no fuera hábil para contactar con el Ministerio Público de la Defensa deberán hacerse explícitos los motivos de su exclusión, calificándose a su oferta como inadmisibles.

c) Evaluación de las ofertas:

1) deberá tomar en consideración, en forma objetiva, todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieren ofertas inadmisibles, explicará los motivos fundados en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifestadamente inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para su descalificación.

2) respecto de las ofertas que resulten admisibles, de acuerdo a las especificaciones previstas por el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, deberá compararse y evaluar su conveniencia.

**ARTÍCULO 36.- CRITERIO DE SELECCIÓN:** La Comisión de Preadjudicación procederá a la elección de la oferta más conveniente. Para ello tendrá en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común, cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas o identificadas, se entenderá en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio.

La preadjudicación podrá efectuarse aun cuando se haya obtenido una sola oferta.

**ARTÍCULO 37.- PARAMETROS DE EVALUACIÓN:** Los descuentos que se ofrezcan por adjudicación total o parcial deberán tenerse en cuenta a los efectos de la comparación de precios, salvo los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado.

Los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado sólo se tomarán en consideración para el caso de empate de ofertas, conforme se establece en el artículo 40 y deberán ser computados para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado.

**ARTÍCULO 38.- COMPARACIÓN DE PRECIOS EN OPORTAS COTIZADAS EN MONEDA EXTRANJERA:** En caso de ofertas cotizadas en moneda extranjera, la comparación de precios se efectuará teniendo en cuenta al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de apertura de las ofertas.

En los casos en que se formulan ofertas con flete, acarreo, descarga y/o estiba en depósito por cuenta del Ministerio Público de la Defensa, se adicionará en la medida que corresponda, el importe de los fletes, seguros, impuestos y otros gastos obligados.

**ARTÍCULO 39.- NEGOCIACIÓN, MEJORA DE PRECIOS, PROCEDIMIENTO:** Con posterioridad a la apertura de las ofertas se podrá implementar un mecanismo de negociación, de conformidad con lo que se dispusiere en los siguientes incisos.

a) En los procedimientos de selección del contratista articulados a efectos de adquirir bienes -con excepción de inmuebles- y/o contratar servicios, se podrá, luego de celebrado el acto de apertura de ofertas, negociar con el oferente mejor posicionado o simultáneamente con los oferentes mejor posicionados que hubieren presentado ofertas similares, con el fin de obtener condiciones más ventajosas para el interés público.

MARCELO A. MORILLÓN  
Intendente, Administración  
Unidad Ejecutiva N.º 12, Base

Las mejores pretendidas deberán ser requeridas a todos los oferentes llamados a mejorar, en las mismas condiciones y no podrán ser diferentes para ninguno de ellos.

Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, habiéndose el acta pertinente, de acuerdo a lo normado en el artículo 27 del presente Pliego.

b) En los procedimientos de selección del contratista articulados a efectos de adquirir bienes inmuebles, se articulará, de corresponder, el mecanismo de mejora de precios establecido en el artículo 32 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Para el supuesto en el que el importe de la oferta preadjudicada sea inferior o igual o supere hasta el DIEZ POR CIENTO (10%) el valor consignado en la base, podrá implementarse un mecanismo procedimental formal a efectos de que el oferente pueda proponer una mejora en el precio de su propuesta técnico-económica.

Cuando el importe de la oferta preadjudicada supere el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor consignado en la base, deberá articularse un mecanismo formal de mejora de precios, en el que deberá garantizarse la participación de los oferentes cuyas propuestas resulten admisibles, a los efectos de afianzar la mejor oferta con los valores de mercado que se informan. Las mejoras serán recibidas en un acto público que cumpla con las formalidades previstas para el acta de apertura de ofertas, en los términos previstos en los artículos 77 y 78 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA". Luego, corresponderá una nueva intervención de la Comisión de Preadjudicaciones sorteadas, a efectos de que emita un nuevo dictamen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 y concordantes del referido régimen.

El mecanismo previsto en el párrafo que precede no resultará susceptible de implementación cuando cuestiones de conveniencia económico/financiera, debidamente fundadas por el órgano competente, tornen inconveniente la continuidad del procedimiento y la consiguiente adjudicación del requerimiento.

El acto administrativo que en consecuencia se emita deberá observar los requisitos previstos en el artículo 32 del régimen de contrataciones. De lo contrario, acarreará la nulidad de las resoluciones adoptadas.

**ARTÍCULO 40.- EMPATE DE OFERTAS. PROCEDIMIENTO:** En caso de igualdad de precios, la preadjudicación deberá recaer en la propuesta que ofrezca bienes o servicios de mejor calidad, siempre y cuando ello surtiere inequívocamente de las características especificadas en la oferta y/o de las muestras presentadas.

Si las ofertas son iguales en precios, y además ofrecen bienes o servicios de igual calidad, corresponderá que se articule el mecanismo de mejora de precios, de acuerdo a las siguientes previsiones:

a) Se solicitará a los oferentes que se encuentren en igualdad de precios y calidad de bienes o servicios que formen una mejora de precios. La propuesta deberá ser efectuada por escrito y presentada dentro del plazo de tres (3) días en el lugar, día y hora que establezca el Departamento de Compras y Contrataciones. Dicho plazo podrá ser prorrogado por el Departamento aludido en atención al plazo de vigencia de las ofertas, en cuyo caso deberá dejarse asentado en el expediente administrativo.

b) Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento. A tales fines se labrará el acta pertinente, de acuerdo a lo normado por el artículo 27 del presente Pliego.

El silencio por parte del oferente invitado a desempatar se considerará como mantenimiento de su oferta original.

c) Con las nuevas propuestas de precios, la preadjudicación deberá recaer en aquella que ofreció el mejor precio.

De lo contrario, y en caso de que subsista el empate, ya sea porque los oferentes mantuvieron los precios de su oferta original o por empatar nuevamente los nuevos precios ofrecidos, se dará preferencia en la preadjudicación a la propuesta que originalmente hubiera acordado desuento por pago en un plazo determinado.

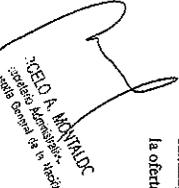
d) De subsistir el empate, por no configurarse ninguno de los supuestos mencionados en los incisos que preceden, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar lugar, día y hora del sorteo público y notificarse fehacientemente a los oferentes llamados a desempatar. A tales fines se labrará el acta pertinente, de acuerdo a lo normado por el artículo 27 del presente Pliego.

El sorteo se realizará por la Comisión de Preadjudicaciones correspondiente en presencia de los interesados que concurrieran, habiéndose el acta correspondiente.

e) No se solicitará mejora de precios y se seguirá el procedimiento indicado en inciso c), segundo párrafo, y en el inciso d), cuando el empate no exceda de pesos cinco mil (\$ 5.000).

**ARTÍCULO 41.- PREADJUDICACIONES PARCIALES.** En cualquier estado del trámite, en forma previa a la adjudicación y luego de haber tomado intervención los órganos competentes, el Ministerio Público de la Defensa podrá:

a) preadjudicar todos los renglones o parte de los renglones licitados;  
b) preadjudicar parte de un renglón previa conformidad del oferente, salvo que el oferente haya cotizado sobre la base de la adjudicación íntegra.

  
CELSO A. MARTÍNEZ  
Jefe del Departamento de Compras y Contrataciones  
Ministerio Público de la Defensa

**ARTÍCULO 42.- DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN. NOTIFICACIÓN. PUBLICIDAD. DIFUSIÓN:** El dictamen de preadjudicación contendrá, como mínimo, los datos enunciados en el artículo 93 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Se deberá notificar en forma fehaciente a todos los oferentes de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del Régimen aludido y en los artículos 3 y 4 del presente Pliego. Dicha notificación deberá cursarse dentro del plazo de tres (3) días de emitido a cualquiera de los domicilios constituidos mediante el ANEXO IV.

Además, y cualquiera fuera el procedimiento de selección articulado, se publicará por un (1) día en el Boletín Oficial de la República Argentina. Asimismo, se difundirá en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa y se dejará la correspondiente constancia en la cartolera habilitada para tal fin en el Departamento de Compras y Contrataciones.

Estos anuncios se realizarán durante tres (3) días como mínimo cuando se trate de Licitaciones Públicas, dos (2) días como mínimo cuando se trate de Licitaciones Privadas; y durante un (1) día como mínimo cuando se trate de Contrataciones Directas.

**ARTÍCULO 43.- IMPUGNACIÓN A LA PREADJUDICACIÓN:** Los oferentes podrán impugnar el dictamen de preadjudicación dentro de los tres (3) días de efectuada la notificación fehaciente. Durante dicho término, el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

Los interesados podrán impugnar el dictamen de preadjudicación dentro de los tres (3) días computados a partir del día siguiente a la última publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina.

El PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES podrá fijar un plazo más extenso para la formulación de las impugnaciones.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar el procedimiento de selección del contratista, en oportunidad de dictar el acto administrativo pertinente.

#### CAPÍTULO VIII

**ADJUDICACIÓN, PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO.**

**ARTÍCULO 44.- CONSTANCIAS. HABILITACIÓN FISCAL PARA CONTRATAR. CONSTANCIA DEL RPSAL:** Cumplidas las etapas previstas en los artículos 42 y 43 del presente Pliego, correspondirá que el Departamento de Compras y Contrataciones y la Oficina de Administración General se expidan en el marco de sus respectivas competencias respecto del criterio de adjudicación del requerimiento.

Asimismo, deberá incorporarse la constancia emitida por la autoridad competente, que de cuenta de que los oferentes cuyas propuestas resultan admisibles no registran deuda tributaria y/o previsional de acuerdo a la legislación vigente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso e) del presente Pliego.

También deberán agregarse las constancias que acrediten que no se encuentran incorporado en el RPSAL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso f) del presente Pliego.

Dichas constancias tendrán una validez de diez (10) días hábiles administrativos, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, inciso e), apartado 4) de la Ley N° 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

**ARTÍCULO 45.- ACTO ADMINISTRATIVO DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. ADJUDICACIÓN. NOTIFICACIÓN. DIFUSIÓN:** La autoridad competente, emitirá—previa valoración del Departamento de Compras y Contrataciones, de la Oficina de Administración General y Financiera y de la emisión del dictamen correspondiente del órgano de asesoramiento jurídico—el acto administrativo por medio del cual se conculca el procedimiento de selección articulado.

Asimismo, y según corresponda, deberá adjudicarse en forma total o parcial el requerimiento formulado, y/o declarar desierto el procedimiento—para el caso en que no se hayan presentado oferentes—, y/o declararlo fracasado—para el supuesto en el cual se presenten ofertas que resultan inadmisibles y/o inconvenientes—, y/o dejarlo sin efecto por razones de oportunidad, mérito o conveniencia.

Si se hubieran deducido impugnaciones al dictamen de preadjudicación, en los plazos y términos previstos en el artículo 43 del presente Pliego, deberán ser resueltas mediante dicho acto administrativo.

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente dentro del plazo de mantenimiento de la oferta. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta y habrá de resar sobre un renglón o grupo de renglones, de conformidad con el criterio de selección que se establezca en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

El acto administrativo por medio del cual se dispone la aprobación del procedimiento, y cualquiera de las decisiones previstas en el segundo párrafo, deberá notificarse en forma fehaciente a cualquiera de los domicilios constituidos por cada uno de los oferentes que participaron en el procedimiento de selección.

Asimismo, el órgano competente deberá difundirlo en el sitio web oficial de este Ministerio Público de la Defensa. Ello importará—en la medida en que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES lo establezca—su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen.

MARCELO A. MONTELO  
Secretaría Ministerial  
Ministerio Público de la Defensa

La notificación tendrá lugar el día que se publique la adjudicación en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfeccione la notificación.

Si existiesen discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a) y e) del artículo 18 del Régimen aludido en el párrafo que precede, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya sucedido en primer término.

**ARTÍCULO 46: ORDEN DE COMPRA:** Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta y en los diez (10) días siguientes al dictado del acto que decide la adjudicación, se emitirá la Orden de Compra, que deberá contener—como mínimo—la información indicada en el artículo 96 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENALBENCIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA”.

En caso de discordancia entre la Orden de Compra con las provisiones contractuales prevalecerán éstas últimas, y se interpretará que se trata de errores u omisiones que serán salvados en el momento en que se los advierta.

La Orden de Compra será emitida por el Departamento de Compras y Contrataciones, debiendo ajustarse en su forma y contenido al modelo uniforme que establece la reglamentación. Formarán parte integrante los Pliegos de Bases y Condiciones y la Oferta.

**ARTÍCULO 47.- NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:** Dentro del plazo establecido en el artículo 96 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENALBENCIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA” y en el artículo 46 del presente Pliego, el Departamento de Compras y Contrataciones deberá notificar a/l/os adjudicatario/s la Orden de Compra emitida y, de corresponder, el deber de suscribir el contrato dentro del plazo estipulado en los Pliegos de Bases y Condiciones.

La referida notificación deberá dirigirse a cualquiera de las direcciones de correo constituidas mediante el ANEXO IV debidamente suscripto.

**ARTÍCULO 48: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO MEDIANTE LA ACEPTACIÓN EXPRESA O TÁCTICA DE LA ORDEN DE COMPRA:** En la notificación de la Orden de Compra emitida se hará saber al adjudicatario que deberá presentarse dentro del plazo de tres (3) días siguientes en la sede del Departamento de Compras y Contrataciones a fin de suscribir esa Orden o de rechazar la adjudicación.

Dichas diligencias podrán cumplirse mediante la remisión—electuada desde la casilla de correo electrónico constituida en el Anexo IV del presente Pliego—de una copia electrónica de la Orden de Compra debidamente suscripta.

Si el adjudicatario rechazara la Orden de Compra dentro de los tres (3) días de la notificación fehaciente, se podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

Una vez suscripta la Orden de Compra o transcurrido el plazo de tres (3) días sin haberse rechazado la adjudicación, se tendrá por perfeccionado el contrato.

El adjudicatario deberá cumplir su compromiso en las condiciones estipuladas, y computándose desde entonces el plazo fijado para el cumplimiento de las obligaciones asumidas, salvo que los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezcan otra forma de computar los plazos.

**ARTÍCULO 49: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO APROBADO POR LOS PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES O POR EL TRANSCURSO DEL PLAZO ALLÍ ESTABLECIDO.** En los casos en los cuales el acuerdo exige la suscripción de un contrato específico, deberá establecerse en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES el plazo y demás condiciones en que dicha diligencia debe efectuarse.

Suscripta la Orden de Compra pertinente, si el adjudicatario no se presentase a firmar el contrato dentro del plazo establecido en los Pliegos de Bases y Condiciones, se deberá iniciar mediante notificación fehaciente dirigida a cualquiera de los domicilios constituidos, a que en el plazo mínimo de cuarenta y ocho (48) horas proceda a dar cumplimiento a dicha diligencia.

Suscripto el contrato dentro del plazo fijado por los Pliegos de Bases y Condiciones, o transcurrido el plazo mencionado en el párrafo que precede sin que el adjudicatario se haya presentado a suscribirlo, se tendrá por perfeccionado el contrato.

El adjudicatario deberá cumplir su compromiso en las condiciones estipuladas y desde la fecha de perfeccionamiento del contrato se computará el plazo fijado para el cumplimiento de las obligaciones asumidas.

**ARTÍCULO 50.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de ocho (8) días de la notificación fehaciente a que se refiere el artículo 48 del presente Pliego, o en el término que establezca el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Vencido dicho plazo, se lo inmatrará en forma fehaciente a hacerse en un plazo no mayor de diez (10) días, transcurrido el cual se le resolverá el contrato con la pérdida del importe de la garantía de mantenimiento de oferta.

  
MARCELO A. JORRALDO  
Secretario Administrativo  
Departamento de Compras y Contrataciones

El adjudicatario quedará eximido de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el pliego anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes.

En caso de producirse el rechazo, el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento contractual se contará a partir de la notificación fehaciente a cualquiera de los domicilios constituidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18, inciso a) o d), del **"RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"**.

Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía que corresponda. La garantía será devuelta una vez cumplido el contrato.

Si el adjudicatario no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello, el Ministerio Público de la Defensa podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

#### CAPÍTULO IX

#### EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**ARTÍCULO 51: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CO-CONTRATANTE. CÓMPUTO DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO:** Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, lugar, plazo o fecha, y demás condiciones establecidas en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**, como así también en el **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** -cuando existiere-, en la Orden de Compra y en el Contrato Administrativo que se haya suscripto.

El plazo de entrega y/o prestación del servicio se computará a partir del día siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato, salvo que el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** establezca otro plazo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 del presente Pliego o desde la apertura del respectivo crédito documental cuando se hubiera convenido esa forma de pago; o del cumplimiento de las obligaciones a cargo del Ministerio Público de la Defensa, cuando así se hubiera establecido en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

**ARTÍCULO 52. PRÓRROGA EN EL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El proveedor podrá solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del contrato exponiendo los fundamentos de la demora. El Departamento de Compras y Contrataciones deberá resolver el pedido dentro de los cinco (5) días de presentado y en caso de vencimiento se tendrá por concedida la prórroga.

MARCELO A. MONTALDO  
Subsecretario Administrativo  
Departamento General de la Defensa

De este derecho, el adjudicatario sólo podrá hacer uso en dos (2) oportunidades como máximo y el total de prórrogas no podrá exceder, en ningún caso, el término equivalente al establecido primitivamente para el cumplimiento del contrato.

**ARTÍCULO 53.- RECEPCIÓN PROVISIONAL:** La recepción de los bienes o servicios tendrá carácter provisional y los recibos o recibos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos que establecen el **"RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"**, y el presente Pliego para la recepción definitiva.

**ARTÍCULO 54.- RESPONSABILIDAD DE LOS JEFES DE DEPÓSITO:** Los Jefes de Depósito, o las dependencias con competencia técnica, deberán suscribir la certificación a que se refiere el artículo 53, alcanzando su responsabilidad únicamente al contratador físico de los elementos, es decir, peso, volumen, medida y cantidad.

**ARTÍCULO 55.- COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEFINITIVA:** La Comisión de Recepción Definitiva se encontrará conformada por un (1) Presidente y dos (2) Vocales, de acuerdo con el modo de integración previsto en los artículos 111 y 112 del **"RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"**.

Deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios adjudicados, en el plazo previsto en el artículo 117 de dicho Régimen.

En caso de que fuera indispensable recurrir a un informe de carácter técnico, con el fin de realizar la recepción definitiva se dará intervención a las áreas técnicas internas o externas que se consideren necesarias.

**ARTÍCULO 56.- AUSENCIA O EXCUSACIÓN:** En caso de ausencia o excusación con justa causa del Presidente, será reemplazado por uno de los Presidentes suplentes designados a tal efecto, el que podrá ser convocado por cualquiera de los Vocales de esa Comisión o por la Oficina de Administración General y Financiera, indistintamente.

Si se ausentare o excusare con justa causa uno de los Vocales, será reemplazado por uno de los Vocales suplentes designados a tal efecto, el que podrá ser convocado por cualquiera de los miembros restantes de esa Comisión o por la Oficina de Administración General y Financiera, indistintamente.

Si al momento de la certificación de la recepción definitiva de los bienes o servicios adjudicados, la Comisión no se encontrare conformada por tres (3) miembros, la recepción se llevará a cabo con la intervención del o de los miembros presentes.

**ARTÍCULO 57.- ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA:** A los efectos de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios entregados deberá procederse previamente a su confrontación con las especificaciones del pedido, con la muestra patón o con la presentada por el adjudicatario, y en su caso con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que disponga el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

En caso de que los bienes y/o servicios no cumplan con las especificaciones del requerimiento que conforma los Pliegos de Bases y Condiciones, corresponderá que disponga su rechazo, en cuyo caso no se interrumpirá el plazo de cumplimiento del contrato.

Cuando los bienes y/o servicios cumplan con las especificaciones del requerimiento descrito en los Pliegos de Bases y Condiciones, deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva. A tal fin laborará un acta de recepción definitiva dentro del plazo de siete (7) días, o el plazo que al efecto fije el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los bienes o de prestados los servicios.

En caso de silencio, una vez vencido el plazo aludido en el párrafo que precede, el proveedor podrá iniciar la recepción. Si la Comisión de Recepción Definitiva no se expidiera dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

Concluida su actuación, la Comisión remitirá las actuaciones al Departamento de Contabilidad para la liquidación del gasto correspondiente.

**ARTÍCULO 58.- VICIOS REDHIBITORIOS:** La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se adviertan durante el plazo de tres (3) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que por la índole de la prestación, en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** se fijas un plazo mayor.

El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reparaciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique el Ministerio Público de la Defensa.

#### CAPÍTULO X

#### PAGO DE LAS PRESTACIONES CUMPLIDAS POR EL CO-CONTRATANTE

**ARTÍCULO 59.- FACTURACIÓN:** Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.

  
MARCELO MONTALDO  
Subsecretario Administrativo,  
Departamento General de la Defensa

Las oficinas encargadas de conformar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la recepción definitiva.

**ARTÍCULO 60.- PLAZO PARA EL PAGO:** Salvo que excepcionalmente el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** establezca formas especiales de pago, éste se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días.

Cualquiera sea la forma establecida para realizar los pagos, los plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al que se produzca la conformidad definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 57, salvo casos de excepción justificados.

Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de conformidad definitiva, el plazo para el pago será computado desde la presentación de las mismas.

Las cláusulas que se incluyan en las órdenes por "pago contado", "pago a treinta días", "pago a treinta días fecha de entrega de mercaderías o de presentación de facturas" o similares, se considerarán como aceptación del plazo establecido en el primer párrafo.

**ARTÍCULO 61.- COMPRAS CON PAGO DIFERIDO O FINANCIADAS:** Cuando por la naturaleza de los bienes a adquirir o los servicios a contratar sea conveniente, necesario u obligatorio hacer uso de financiamientos de parte de los adjudicatarios, se establecerán los lineamientos en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**, los que en ningún caso podrán apartarse de las normas fijadas por el Banco Central o por las autoridades competentes que se determinen en la ley que apruebe la estructura de los Ministerios y entes descentralizados, sus modificaciones y normas reglamentarias, entre otros, así como del comercio interno o internacional, en cuanto a plazos, intereses, modalidades operativas, pagos, etc.

**ARTÍCULO 62.- VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA EL PAGO:** Las oficinas que intervengan en la liquidación de las facturas indicarán la fecha en la cual vencen los plazos establecidos en el artículo 60.

#### CAPÍTULO XI

#### PENALIDADES Y SANCIONES

**ARTÍCULO 63.- PENALIDADES Y SANCIONES. REMISIÓN:** El régimen de penalidades y sanciones que se encuentra regulado en el título III del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" integra al presente Pliego.

**CAPÍTULO XII**  
**FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.**  
**DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES Y CO-CONTRATANTES**  
**DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.**

**ARTÍCULO 64.- FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA COMO ÓRGANO CONTRATANTE:** El Ministerio Público de la Defensa tiene como órgano contratante, las facultades y obligaciones que se establecen en el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", en los Pliegos de Bases y Condiciones o en la restante documentación contractual. Especialmente tiene:

- a) El poder de control, inspección y dirección de la respectiva contratación;
- b) La prerrogativa de interpretar los contratos; resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento; modificarlos; y/o decretar su revocación, rescisión o resolución, determinando el alcance de éstas.

Los actos administrativos que se dicten a tales efectos tendrán los caracteres y cualidades otorgados por el Artículo 12 de la Ley N° 15 549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

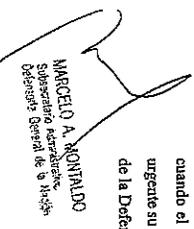
La modificación, revocación, rescisión o resolución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación. No obstante, el proveedor/adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato:

e) La facultad de aumentar o disminuir de manera unilateral hasta un veinte por ciento (20%), el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. Ese porcentaje podrá incidir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales y sobre uno, o sobre el total de los renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda.

En los casos en que resulte imprescindible, el aumento o la disminución podrá exceder el veinte por ciento (20%), siempre y cuando se cuente con la conformidad del co-contratante. En caso de que éste no acepte la modificación, ello no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será posible de ningún tipo de penalidad o sanción.

En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el treinta y cinco por ciento (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del contratista;

f) La prerrogativa de proceder a la ejecución por sí o por terceros del objeto del contrato, cuando el adjudicatario no lo hiciera dentro de los plazos establecidos, siempre que resultare urgente su ejecución y no fuera posible lograrla por otros medios. A tal fin, el Ministerio Público de la Defensa podrá disponer de los bienes y medios del adjudicatario incumplidor.

  
**MARCELO A. MONTALVO**  
Subsecretario Administrativo  
Departamento General de Bases

e) La facultad de imponer las penalidades previstas en el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", o en los contratos específicos a los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes, cuando éstos incumplieren sus obligaciones;

f) La facultad de inspeccionar las oficinas y locales que están obligados a llevar los adjudicatarios y cocontratantes, en lo que se refiere a cuestiones contractuales;

g) La facultad de prorrogar, cuando así se hubiere previsto en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso e) del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual o inferior al del contrato inicial. Cuando el contrato fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de un año adicional.

En principio, la prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originalmente, pero si los precios de plaza hubieran disminuido, el Ministerio Público de la Defensa deberá renegociar el contrato para adecuar su monto a dichos precios, y en caso de no llegar a un acuerdo con el proveedor, no podrá hacer uso de la opción de prórroga.

En ningún caso el importe total de la prórroga y del contrato podrá superar el monto máximo fijado para censurar a cada uno de los procedimientos de selección previstos en el aludido Régimen;

h) La facultad de rescindir el contrato sin penalidades, cuando acontecimientos extraordinarios o imprevisibles de origen natural, tornen excesivamente onerosas las prestaciones a cargo del adjudicatario;

i) Dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los oferentes.

**ARTÍCULO 65.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS COCONTRATANTES:** Sin perjuicio de las facultades y obligaciones que surgen de los Pliegos de Bases y Condiciones de la oferta y las muestras que se hubieren acompañado, del acto administrativo que disponga la adjudicación y del contrato u orden de compra, los oferentes, adjudicatarios y/o cocontratantes tienen:

a) La obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, ambos de carácter natural, o incumplimientos del Ministerio Público de la Defensa de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato; los que deberán ser debidamente acreditados por el interesado y aceptados por el Ministerio Público de la Defensa.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contratados por los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, deberán ser puestos en conocimiento del Departamento de Compras y Contrataciones dentro de los tres (3) días de

producidos o de finalizados sus efectos. En este caso, el incumplimiento no dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

b) El derecho a solicitar la recomposición del contrato, o su rescisión sin aplicación de penalidades, cuando en los supuestos anteriormente citados resulte posible cumplir el contrato pero las prestaciones se tornen excesivamente onerosas para el adjudicatario o cocontratante;

c) El derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato, cuando el Ministerio Público de la Defensa revoque o rescinda un contrato por causas no imputables al proveedor. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación;

d) La obligación de ejecutar el contrato por sí, quedando prohibida su transferencia, cesión o subcontratación, salvo consentimiento expreso del Ministerio Público de la Defensa, en cuyo caso el adjudicatario cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Para ello deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. En caso de infracción a lo aquí establecido, se podrá declarar rescindido el contrato de pleno derecho por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

e) Solicitar, antes del vencimiento y agotada toda posibilidad de prórroga, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Podrá ser acordada por una sola vez, previo pago por el adjudicatario de una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato que se rehabilita.

El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los mismos plazos y podrán otorgarse las mismas prórrogas y las mismas condiciones que en el contrato original. Si el adjudicatario que pidió la rehabilitación no abonara la multa dentro de los tres (3) días de habersele comunicado la aceptación de la rehabilitación, se dará por rescindido el contrato sin más trámite.

f) Solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del contrato exponiendo los fundamentos de la demora. El Departamento de Compras y Contrataciones deberá resolver el pedido dentro de los cinco (5) días de presentado y en caso de vencimiento se tendrá por concedida la prórroga.

De este derecho sólo podrá hacer uso en dos (2) oportunidades como máximo y el total de prórrogas no podrá exceder, en ningún caso, del término equivalente al establecimiento primitivamente para el cumplimiento del contrato.

g) Cumplir todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral, de la Seguridad Social y las obligaciones tributarias. Todo el personal que el co-contratante afecte al servicio también deberá estar cubierto por los seguros obligatorios, y estar sujeto a los aportes

jubilatorios y demás leyes sociales, debiendo el adjudicatario efectuar las retenciones e ingresos de los aportes y de las contribuciones pertinentes.

h) El co-contratante acompañará copia de la póliza respectiva suscrita con la aseguradora, de acuerdo a lo dispuesto por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

i) El co-contratante asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones respecto de la higiene y seguridad del trabajo, previstas en las normas respectivas, debiendo adoptar toda medida conducente a la seguridad del personal afectado a las tareas para evitar daños a terceros.

j) El co-contratante se compromete a mantener al Ministerio Público de la Defensa indemne de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas. El Ministerio Público de la Defensa comunicará en forma fehaciente al adjudicatario toda demanda que provenga del personal del adjudicatario afectado a la tarea, y éste se comprometerá a asumir la responsabilidad por el pago de lo reclamado, a satisfacción del accionante.

Mientras el adjudicatario no lo acredite, el Ministerio Público de la Defensa podrá retener, de las sumas que deba pagar al adjudicatario, los montos reclamados por el personal con más lo que pudiera presupuestarse para costas e intereses del juicio.

k) Los subcontratistas estarán obligados a cumplir por su parte, las obligaciones indicadas en las cláusulas precedentes, haciéndose responsable el co-contratante si no lo hicieren. Asimismo, el Ministerio Público de la Defensa no será responsable por cualquier demanda de los subcontratistas respecto del principal.

l) Las cláusulas precedentes constituyen condiciones que el adjudicatario aceptará como integrantes del contrato.

m) El co-contratante y sus subcontratistas deberán estar al día con sus obligaciones tributarias y previsionales, durante la vigencia del contrato. Si el Ministerio Público de la Defensa verifica la existencia de incumplimientos de las obligaciones tributarias y de seguridad social por parte del co-contratante o subcontratista, informará al principal a regularizar dicha situación en un plazo de cinco (5) días. De no regularizarse esta situación, será causa de rescisión del contrato.

n) El co-contratante responderá por la conducta del personal que afecte al trabajo, servicio u obra, como así también por el personal que afecte el subcontratista con quien el adjudicatario contrata la realización de cualquier tarea, aún la esporádica.

o) El co-contratante deberá manifestar la identidad del personal que afecte a las obras y servicios con carácter de Declaración Jurada, y actualizar dicha lista con el que se incorpore en el futuro, aun cuando revista en calidad de contratado temporáneo o transitorio o sea dependiente de subcontratistas.

p) El co-contratante, sus subcontratistas y personal afectado deberán respetar la confidencialidad de la información y datos inherentes a la tarea que desarrolle, tanto durante la

  
MARCELO A. MONTALVO  
Subsecretario Administrativo  
Departamento General de la Nación

vigencia del contrato como después de su terminación, obligándose a no divulgar, revelar ni transmitir a terceros ninguna información empresarial y/o comercial relativa a la contratación, sin expresa autorización del Ministerio Público de la Defensa. Sin embargo, podrá sin autorización previa, comunicar a terceros la existencia de su contrato, salvo que en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES se estipule lo contrario.

#### CAPÍTULO XIII

#### TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.

**ARTÍCULO 66.- ANTI-CORRUPCIÓN:** Es causal de rechazo de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieren deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) funcionarios/as o empleados/as públicos/as con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) funcionarios/as o empleados/as públicos/as con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato hagan valer la influencia de su cargo ante otro/a funcionario/a o empleado/a público/a con la competencia descripta, con el objeto de que éste/a haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones;
- c) cualquier persona hiciera valer su relación o influencia sobre un/a funcionario/a o empleado/a público/a con la competencia descripta, con el objeto de que éste/a haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

**ARTÍCULO 67.- CONTROL DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL. VISTA DE LAS ACTUACIONES:** Toda persona podrá, en cualquier momento, tomar vista de las actuaciones referidas a la contratación –con excepción de la información que se encuentre amparada bajo normas de confidencialidad–, desde la iniciación de las actuaciones hasta la extinción del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave por parte del/de la funcionario/a o agente al que corresponda otorgarla. La vista del expediente no interrumpe los plazos.

**MARCELO A. MONTEADO**  
Subsecretario Administrativo  
Departamento General de Bases

Para los casos en que el procedimiento de selección del contratista se gestione mediante mecanismos electrónicos, deberá garantizarse el acceso a los documentos electrónicos a través de su provisión por los mecanismos que el Departamento de Compras y Contrataciones estime adecuado a efectos de satisfacer el requerimiento.

Toda denuncia, observación, impugnación, reclamo o presentación similar que se efectúe sobre las actuaciones, podrá ser tramitada fuera del expediente donde se desarrolla el procedimiento de selección. En principio no dará lugar a la suspensión de los trámites. Sin embargo, se podrá –de oficio o a pedido de parte y mediante decisión fundada– suspender el trámite por razones de interés público, o para evitar perjuicios graves al interesado, o cuando se alegare fundadamente una nulidad absoluta.



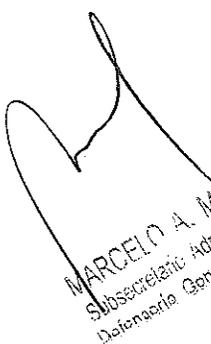
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA	
ANEXO I- HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA (ARTÍCULO 26 INCISO A) Y 19 INCISO C) PUNTO 1) PLIEGO ÚNICO)	
Razón social, denominación o nombre completo:	
C.U.I.T.:	
N° de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, en razón de cumplir con los requisitos del Art. 52 del "Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos del Art. 53 del citado régimen.	
RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MPD	
"Art. 52- Personas habilitadas para contratar. Podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa todas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que, además, cumplan con las disposiciones normativas aplicables a los diferentes procedimientos de selección del contratista y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo siguiente. No constituye requisito exigible para poder presentar ofertas o contratar con el Ministerio Público de la Defensa, la inclusión previa en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).	
Art. 53- Personas no habilitadas. No podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa:	
a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por el Ministerio Público de la Defensa mientras dichas sanciones se encuentren vigentes;	
b) Los/as agentes, funcionarios/as y magistrados/as del Ministerio Público de la Defensa y las empresas en las cuales aquellos/as tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social;	
c) Los/as condenados/as por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena;	
d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759 y modificatorias;	
e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca el presente régimen, el "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES" y el reglamento de procedimientos;	
f) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL), de acuerdo con lo que establezcan el "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES" y el reglamento de procedimientos.	
Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzados por las inhabilidades descriptas en este artículo, la Declaración Jurada que establezca el "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES" debidamente completada y suscripta.	
El oferente tiene la obligación de dar aviso inmediato de la configuración sobreviniente de cualquiera de las causales de inhabilidad previstas en el presente artículo".	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

  
**MARCELO A. MONTALDO**  
 Subsecretario Administrativo  
 Defensoría General de la Nación

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA	
ANEXO II - JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL (ARTÍCULO 19 INCISO C) PUNTO 2) DEL PLIEGO ÚNICO)	
C.U.I.T.:	
Razón social, denominación o nombre completo:	
Nº de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que NO mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas.	
El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que los juicios que mantiene contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, son los que se detallan a continuación:	
Carátula:	
Nº de Expediente:	
Monto Reclamado:	
Fuero, Juzgado y Secretaría:	
Entidad demandada:	
Carátula:	
Nº de Expediente:	
Monto Reclamado:	
Fuero, Juzgado y Secretaría:	
Entidad demandada:	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

  
**MARCELO A. MONTALDO**  
 Subsecretario Administrativo  
 General de la Nación

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA	
ANEXO III - INFORME DE ANTECEDENTES. PRINCIPALES CLIENTES (ARTÍCULO 19, INCS. b) 1.3, b) 2.4, b) 3.6, b) 4.3, b) 5.6 y c) 3) DEL PLIEGO ÚNICO)	
Nombre, denominación o razón social completo:	
C.U.I.T.:	
Nº de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:	
<b>Procedimiento de selección</b>	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
<b>Cientes del proveedor</b>	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

  
**MARCELO A. MONTALDO**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Defensoría General de la Nación

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA	
ANEXO IV - CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO (ARTÍCULOS 3 Y 4 DEL PLIEGO ÚNICO)	
Procedimiento de selección:	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
<p>DECLARO BAJO JURAMENTO que tengo cabal conocimiento del régimen de notificaciones dispuesto en los artículos 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y en los artículos 3 y 4 del "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES".</p> <p>Asimismo, por medio de la presente constituyo los domicilios especiales en la dirección de correo postal y en la dirección de correo electrónico que a continuación se detallarán, donde serán válidas todas las notificaciones fehacientes que en forma indistinta allí se cursen. Ello hasta tanto sean modificados en forma expresa.</p>	
Calle ..... N° ..... Piso ..... Departamento ....., de la Ciudad ....., Código Postal..... Dirección de correo electrónico: .....	
Firma:.....	
Aclaración:.....	
Carácter:.....	
CUIT del oferente:.....	
N° de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:.....	

  
**MARCELO A. MONTALDO**  
 Subsecretario Administrativo  
 del Ministerio Público de la Nación

**MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA**

**ANEXO V - DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑADA EN SOPORTE ELECTRÓNICO  
(ARTÍCULOS 12, INCISO B, Y 19, INCISO C.5 DEL PLIEGO ÚNICO)**

Procedimiento de selección:	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, manifiesta en calidad de DECLARACIÓN JURADA -y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verificare- que la información y documentación escaneada obrante en el dispositivo de almacenamiento electrónico acompañado con la oferta es copia fiel de los originales. Asimismo, en caso de eventuales requerimientos por parte del Ministerio Público de la Defensa, me comprometo a acompañar la documentación de respaldo que se requiera.

Firma: .....

Aclaración: .....

Carácter: .....

CUIT del oferente: .....

Nº de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:.....

  
**MARCELO A. MONTALDO**  
 Subsecretario Administrativo  
 Dependencia Central de la Nación



Ministerio Público de la Defensa  
1983/2023 - 40 años de democracia

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe Gráfico**

**Número:**

**Referencia:** Pliego CD 08-2023

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 54 pagina/s.